



BASE REQUEST

Giải pháp quản lý và phê duyệt đề xuất
trong doanh nghiệp



44,800 giờ

Là thời gian tiêu tốn mỗi năm của một doanh nghiệp quy mô 100 người dành cho việc xử lý thủ tục yêu cầu, đề xuất nội bộ.



84,000,000 VND

Là chi phí ngầm doanh nghiệp quy mô 100 người phải bỏ ra hàng năm để xử lý quy trình, đề xuất nội bộ.



120,000 files

Là tổng số lượng đề xuất trong một năm mà một doanh nghiệp quy mô 100 người cần xử lý.



20 - 35 -50

Là số lượng đề xuất trung bình mà một trưởng phòng, giám đốc, CEO phải xử lý trong một ngày đặc biệt vào những kỳ họp tổng kết.

LÀM SAO ĐỂ TỐI ƯU NHỮNG CON SỐ NÀY?



CÓ CÁCH NÀO ĐỂ CÁC CẤP QUẢN LÝ

- Quản lý và phê duyệt được đề xuất dù ở bất cứ đâu
- Thao tác nhanh chóng chỉ bằng 1 cú click chuột
- Tương tác, trao đổi với nhân viên trong cùng 1 luồng thông tin trong đề xuất
- Phân công giao việc ngay trực tiếp nếu đề xuất đó phát sinh nhiệm vụ cần thực thi

CÓ CÁCH NÀO ĐỂ NHÂN VIÊN

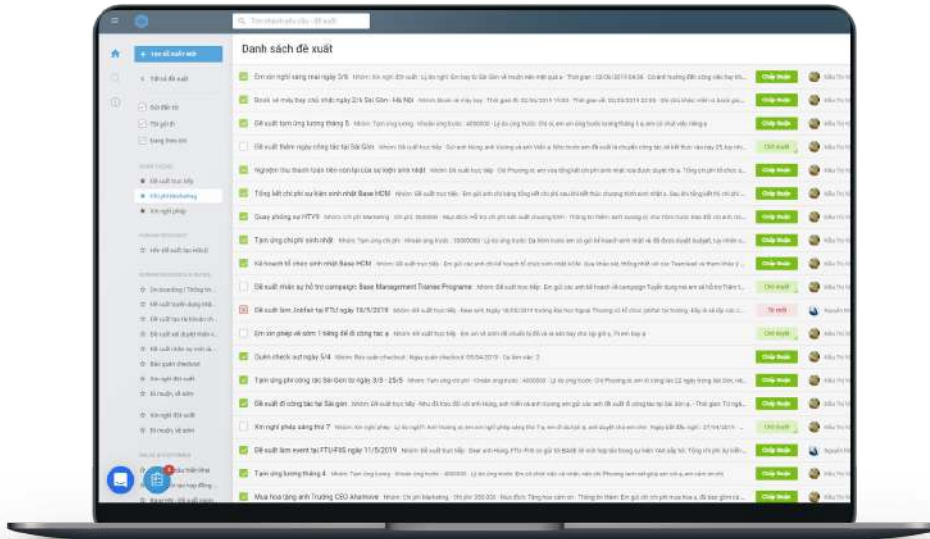
- Xin duyệt được đề xuất khi sắp đang đi công tác xa
- Không phải chạy qua từng bộ phận phòng ban để xin chữ ký
- Không phải chờ đợi đến vài ngày để xuất mới duyệt xong
- Không bị tắc nghẽn chậm trễ trong quá trình xử lý công việc





GIẢI PHÁP BASE REQUEST

Giúp doanh nghiệp số hóa quy trình xử lý và phê duyệt đề xuất



Chuẩn hóa tất cả các mẫu yêu cầu, đề xuất trong doanh nghiệp

Phân quyền sâu và chi tiết trong quá trình xử lý, phê duyệt đề xuất

Lưu trữ, dễ dàng quản lý và trích xuất dữ liệu khi cần

Chuẩn hóa quy trình tạo và phê duyệt đề xuất





GIẢI PHÁP BASE REQUEST

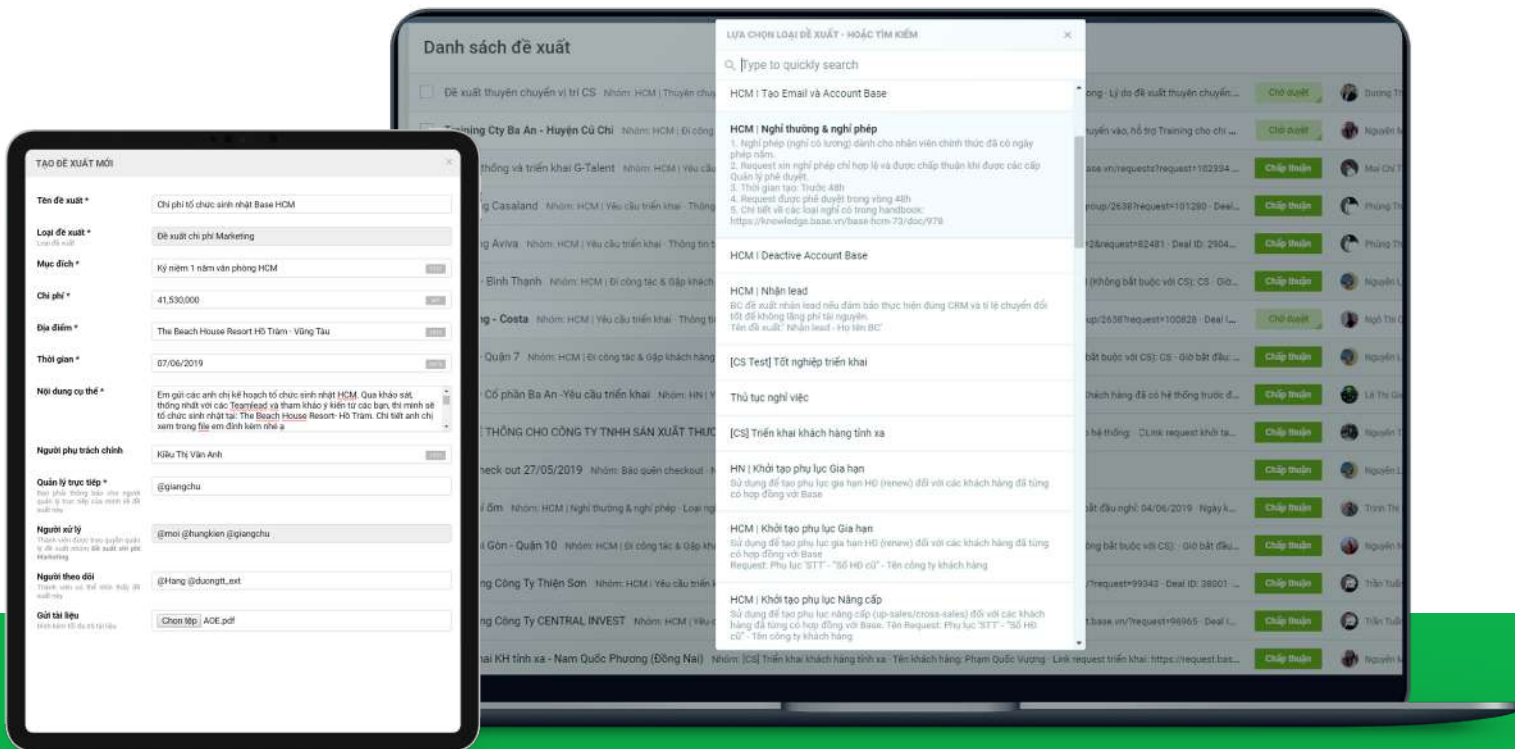
Các tính năng

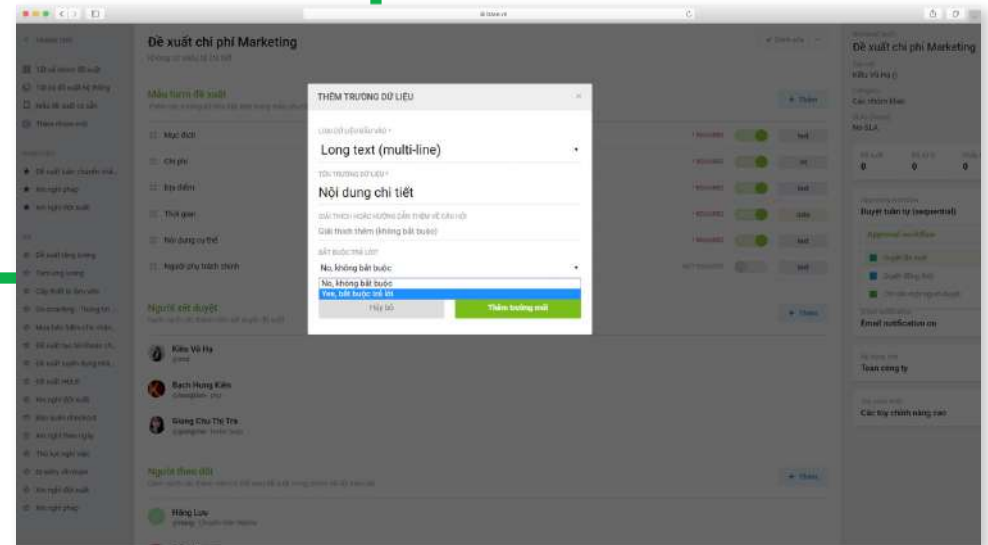
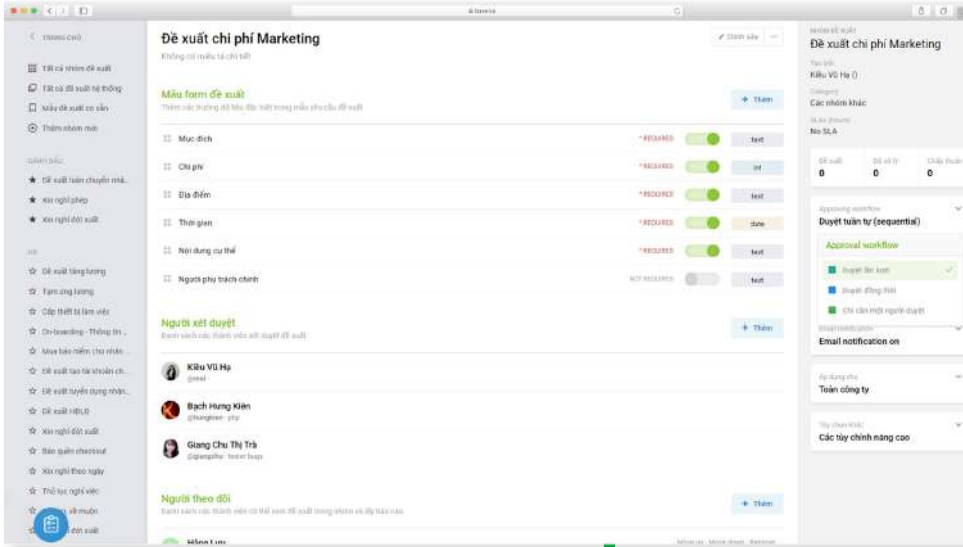


01

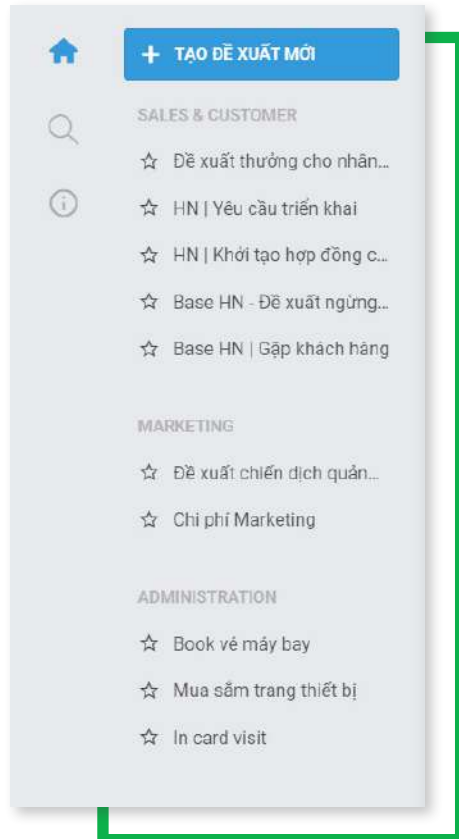
**Chuẩn hóa tất cả các mẫu yêu cầu,
đề xuất trong doanh nghiệp**

Tạo form mẫu đề xuất với nhiều trường thông tin linh hoạt





Phân nhóm đề xuất theo từng bộ phận và phòng ban



Home icon | + TẠO ĐỀ XUẤT MỚI

SALES & CUSTOMER

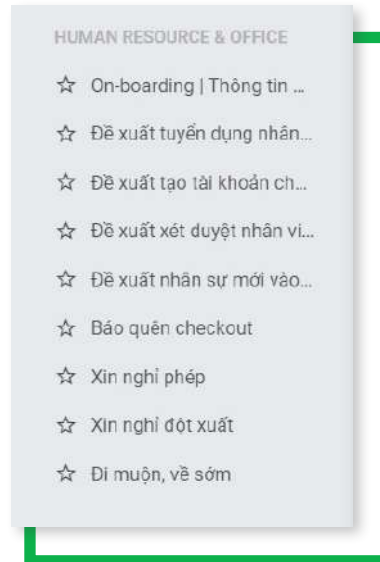
- ☆ Đề xuất thưởng cho nhân...
- ☆ HN | Yêu cầu triển khai
- ☆ HN | Khởi tạo hợp đồng c...
- ☆ Base HN - Đề xuất ngừng...
- ☆ Base HN | Gặp khách hàng

MARKETING

- ☆ Đề xuất chiến dịch quãn...
- ☆ Chi phí Marketing

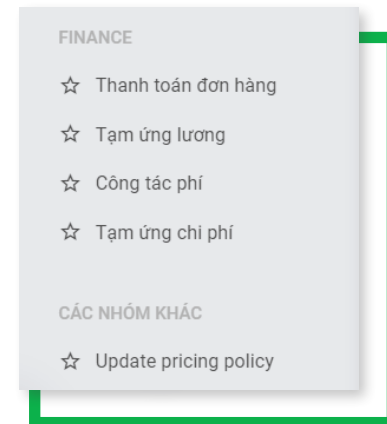
ADMINISTRATION

- ☆ Book vé máy bay
- ☆ Mua sắm trang thiết bị
- ☆ In card visit



HUMAN RESOURCE & OFFICE

- ☆ On-boarding | Thông tin ...
- ☆ Đề xuất tuyển dụng nhân...
- ☆ Đề xuất tạo tài khoản ch...
- ☆ Đề xuất xét duyệt nhân vi...
- ☆ Đề xuất nhân sự mới vào...
- ☆ Bảo quên checkout
- ☆ Xin nghỉ phép
- ☆ Xin nghỉ đột xuất
- ☆ Đi muộn, về sớm



FINANCE

- ☆ Thanh toán đơn hàng
- ☆ Tạm ứng lương
- ☆ Công tác phí
- ☆ Tạm ứng chi phí

CÁC NHÓM KHÁC

- ☆ Update pricing policy

+ TẠO ĐỀ XUẤT MỚI

Gửi đến tôi
 Tôi gửi đi
 Đang theo dõi

QUAN TRỌNG
 Tất cả đề xuất
 Đang chờ duyệt
 Đã phê duyệt
 Đã từ chối
 Đã đánh dấu

Đề xuất trực tiếp
 HN- Đề xuất tạo HDLD
 Đề xuất thưởng cho nhân...

HUMAN RESOURCE & OFFICE
 On-boarding | Thông tin ...
 Đề xuất tuyển dụng nhân...
 Đề xuất tạo tài khoản ch...
 Đề xuất xét duyệt nhân v...
 Đề xuất nhân sự mới và...
 Báo quên checkout
 Xin nghỉ phép
 Xin nghỉ đột xuất
 Đi muộn, về sớm

Kieu Thi Van ...
Ph & Email

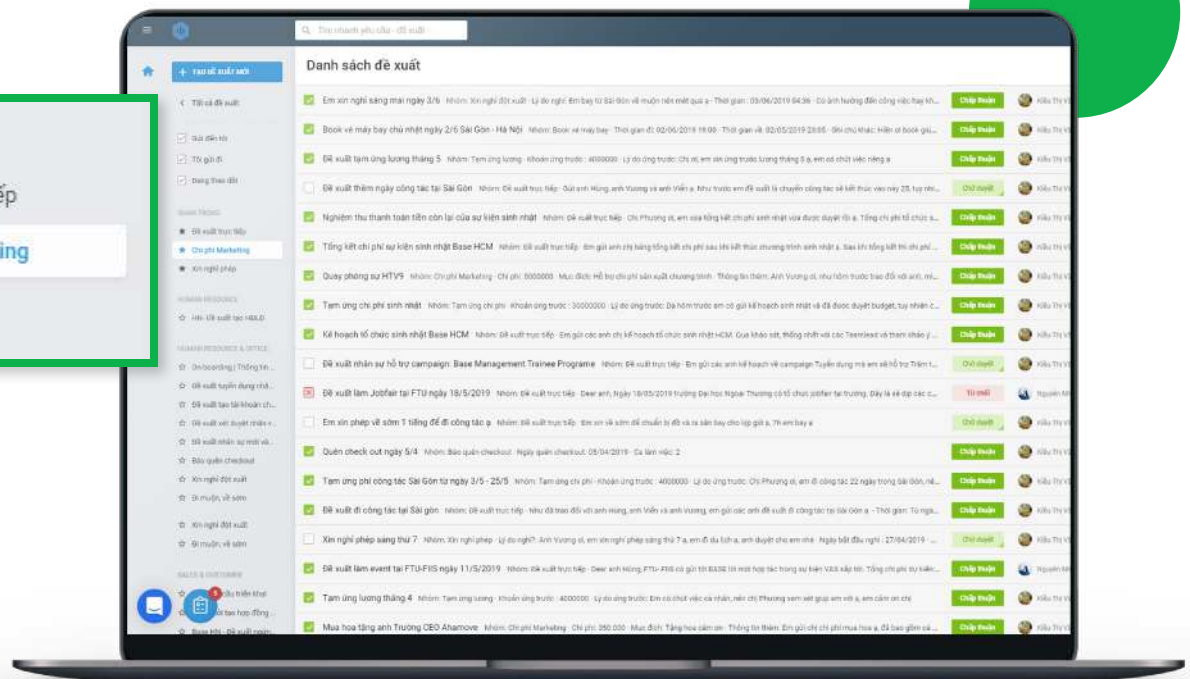
Danh sách đề xuất

<input checked="" type="checkbox"/>	Em xin nghỉ sáng mai ngày 3/6 - Nhóm: Xin nghỉ đột xuất - Lý do nghỉ: Em bay từ Sài Gòn về muốn nằm một quã à - Thời gian: 03/06/2019 04:36 - Có ảnh hưởng đến công việc hay kh...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	Jun 03
<input checked="" type="checkbox"/>	Book vé máy bay chủ nhật ngày 2/6 Sài Gòn - Hà Nội - Nhóm: Book vé máy bay - Thời gian đi: 02/06/2019 19:00 - Thời gian về: 02/06/2019 23:05 - Ghi chú khác: Hiện ở book gi...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 31
<input checked="" type="checkbox"/>	Đề xuất tạm ứng lương tháng 5 - Nhóm: Tạm ứng lương - Khoản ứng trước: 4000000 - Lý do ứng trước: Chi ở, em xin ứng trước lương tháng 5 à, em có chút việc riêng à	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 30
<input type="checkbox"/>	Đề xuất thêm ngày công tác tại Sài Gòn - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Gửi anh Hùng, anh Vương và anh Viễn à. Như trước em đề xuất là chuyển công tác sẽ kết thúc vào ngày 25, tuy nhi...	Chờ duyệt	Kieu Thi Va...	May 30
<input checked="" type="checkbox"/>	Nghiệm thu thanh toán tiền còn lại của sự kiện sinh nhật - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Chị Phương ơi, em và tổng kết chi phí sinh nhật vừa được duyệt rồi à. Tổng chi phí tổ chức s...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 28
<input checked="" type="checkbox"/>	Tổng kết chi phí sự kiện sinh nhật Base HCM - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Em gửi anh chị bảng tổng kết chi phí sau khi kết thúc chương trình sinh nhật à. Sau khi tổng kết thì chi phí ...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 27
<input checked="" type="checkbox"/>	Quay phỏng sự HTV9 - Nhóm: Chi phí Marketing - Chi phí: 5000000 - Mục đích: Hỗ trợ chi phí sản xuất chương trình - Thông tin thêm: Anh Vương ơi, như hôm trước trao đổi với anh, m...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 24
<input checked="" type="checkbox"/>	Tạm ứng chi phí sinh nhật - Nhóm: Tạm ứng chi phí - Khoản ứng trước: 30000000 - Lý do ứng trước: Dạ hôm trước em có gửi kế hoạch sinh nhật và đã được duyệt budget, tuy nhiên c...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 21
<input checked="" type="checkbox"/>	Kế hoạch tổ chức sinh nhật Base HCM - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Em gửi các anh chị kế hoạch tổ chức sinh nhật HCM. Qua khảo sát, thống nhất với các Teamlead và tham khảo ý ...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 15
<input type="checkbox"/>	Đề xuất nhân sự hỗ trợ campaign: Base Management Trainee Programme - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Em gửi các anh kế hoạch về campaign Tuyển dụng mà em sẽ hỗ trợ Trâm t...	Chờ duyệt	Kieu Thi Va...	May 09
<input checked="" type="checkbox"/>	Đề xuất làm Jobfair tại FTU ngày 18/5/2019 - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Dear anh, Ngày 18/05/2019 trường Đại học Ngoại Thương có tổ chức jobfair tại trường. Đây là sẽ dịp các c...	Từ chối	Nguyễn Nh...	May 07
<input type="checkbox"/>	Em xin phép về sớm 1 tiếng để đi công tác à - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Em xin về sớm để chuẩn bị đồ và ra sân bay cho kịp giờ à, 7h em bay à	Chờ duyệt	Kieu Thi Va...	May 03
<input checked="" type="checkbox"/>	Quên check out ngày 5/4 - Nhóm: Báo quên checkout - Ngày quên checkout: 05/04/2019 - Ca làm việc: 2	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 03
<input checked="" type="checkbox"/>	Tạm ứng phí công tác Sài Gòn từ ngày 3/5 - 25/5 - Nhóm: Tạm ứng chi phí - Khoản ứng trước: 4000000 - Lý do ứng trước: Chị Phương ơi, em đi công tác 22 ngày trong Sài Gòn, nê...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	May 03
<input checked="" type="checkbox"/>	Đề xuất đi công tác tại Sài Gòn - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Như đã trao đổi với anh Hùng, anh Viễn và anh Vương, em gửi các anh đề xuất đi công tác tại Sài Gòn à. - Thời gian: Từ ngà...	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	Apr 30
<input type="checkbox"/>	Xin nghỉ phép sáng thứ 7 - Nhóm: Xin nghỉ phép - Lý do nghỉ?: Anh Vương ơi, em xin nghỉ phép sáng thứ 7 à, em đi du lịch à, anh duyệt cho em nhé - Ngày bắt đầu nghỉ: 27/04/2019 - ...	Chờ duyệt	Kieu Thi Va...	Apr 25
<input checked="" type="checkbox"/>	Đề xuất làm event tại FTU-FIIS ngày 11/5/2019 - Nhóm: Đề xuất trực tiếp - Dear anh Hùng FTU-FIIS có gửi tờ BASE lời mời hợp tác trong sự kiện VAS sắp tới. Tổng chi phí dự kiến...	Chấp thuận	Nguyễn Nh...	Apr 25
<input checked="" type="checkbox"/>	Tạm ứng lương tháng 4 - Nhóm: Tạm ứng lương - Khoản ứng trước: 4000000 - Lý do ứng trước: Em có chút việc cá nhân, nên chị Phương xem xét giúp em với à, em cảm ơn chị	Chấp thuận	Kieu Thi Va...	Apr 24

○ Phân loại đề xuất theo tính chất công việc và mức độ quan trọng

QUAN TRỌNG

- ★ Đề xuất trực tiếp
- ★ Chi phí Marketing
- ★ Xin nghỉ phép



02

Phân quyền sâu và chi tiết trong quá trình xử lý, phê duyệt đề xuất

- Cung cấp tính năng duyệt lần lượt, duyệt đồng thời và chỉ cần 1 người duyệt

NHÓM DỀ XUẤT

Đề xuất chi phí Marketing

Tạo bởi
Kieu Vu He ()

Category
Các nhóm khác

SLAs (hours)
No SLA

Đề xuất	Đã xử lý	Chấp thuận
0	0	0

Approving workflow
Duyệt tuần tự (sequential)

Approval workflow

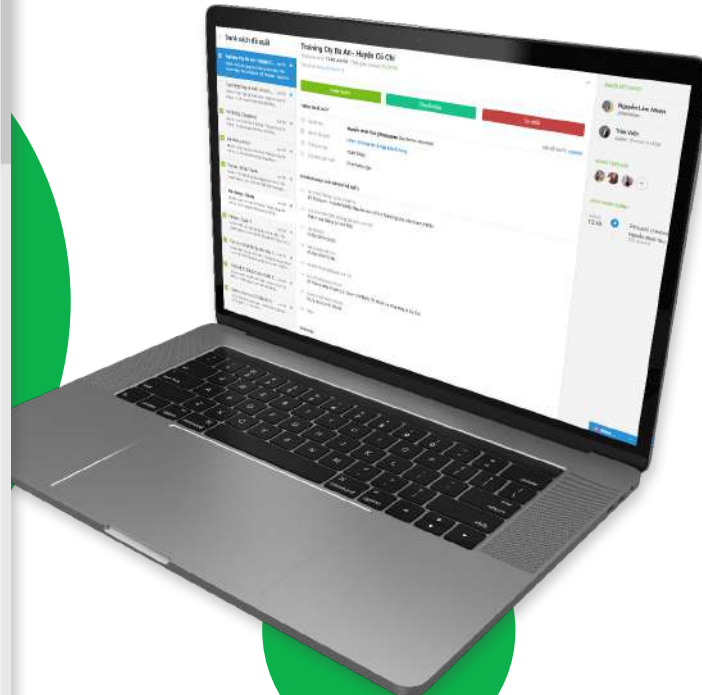
- Duyệt lần lượt ✓
- Duyệt đồng thời
- Chỉ cần một người duyệt

Email notification
Email notification on

Email notification?

- Email off
- Email on ✓

Các tùy chỉnh nâng cao



○ Có thể chuyển tiếp quyền phê duyệt và xử lý đề xuất cho người khác

The screenshot shows a CRM interface with a sidebar on the left containing a list of requests. The main area displays a detailed view of a request titled "Training Cty Ba An - Huyện Củ Chi". The request is currently in the "Chuyển tiếp" (Transfer) state. The "THÔNG TIN ĐỀ XUẤT" (Request Information) section shows it was created by "Nguyễn Minh Thu @thunguyen (Customer Success)" on "12:48 Jun 06" with a "Thời gian tạo" (Creation Time) of "22:31:55". The "THỜI GIAN TẠO" (Creation Time) is "12:48 today" and the "Cập nhật gần nhất" (Last Updated) is "27 minutes ago". The "THÔNG TIN KHÁCH" (Customer Information) section lists the customer as "Đỗ Thị Xuân - Khách Hàng Nội chuyển vào, hỗ trợ Training cho chi nhánh HCM" and the contact as "Khách của Giang Lê (Hà Nội)". The "HÀNH ĐỘNG CHỜ" (Pending Actions) section shows a "Request created" by "Nguyễn Minh Thu" at "12:48".

ĐỒNG Ý ĐỀ XUẤT: TRAINING CTY BA AN - HUYỆN CÚ CHI

Case này phức tạp, khách còn chưa có quy trình chuẩn, Thư nhờ khách đi cùng trợ giúp nhà em, hoặc phối hợp với Khách lên quy trình trước

Hủy bỏ Đồng ý để xuất này

CHUYỂN TIẾP ĐỀ XUẤT: TRAINING CTY BA AN - HUYỆN CÚ CHI

Chuyển tiếp tới @chithao

Khách hàng này của Thảo, nên Thảo kiểm tra kỹ lại với Thư về quy trình và nội dung cụ thể cho buổi đào tạo, thời gian triển khai thì không vấn đề gì nhé

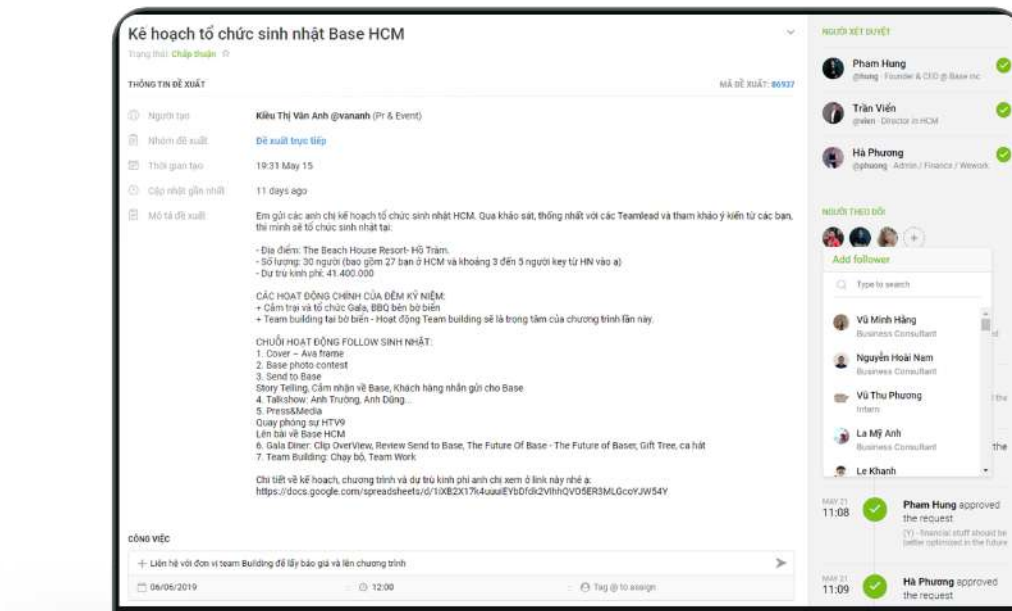
Đồng ý và Chuyển tiếp Chuyển tiếp

TỪ CHỐI ĐỀ XUẤT: HỆ THỐNG - COSTA

Bên mình chưa nhận được hợp đồng của khách, nên mình chưa lên lịch triển khai với thế. Mọi người kiểm tra lại với bên kế toán và pháp lý để xem vì sao vẫn chưa xong hợp đồng

Hủy bỏ Từ chối để xuất này

Thêm người theo dõi hoặc giao việc cho những người có liên quan



03

Lưu trữ, dễ dàng quản lý trích xuất dữ liệu khi cần



Quản lý các nhóm, danh sách đề xuất và tất cả các mẫu yêu cầu, đề xuất

The screenshot displays a web application interface for managing request types. The main header includes a search bar for request types and a user profile for Kieu Vu Ha. The sidebar on the left contains navigation options such as 'Tất cả nhóm đề xuất' and 'Thêm nhóm mới'. The main content area is titled 'Quản lý loại đề xuất' and features a table with columns for 'GROUPS', 'APPROVERS', 'DIRECT MANAGER', 'WORKFLOW', 'SLA (h)', and 'STATUS'. The table lists various request types, including salary increase, employee transfer, leave requests, and onboarding information, each with its own set of approvers, manager, workflow, and status.

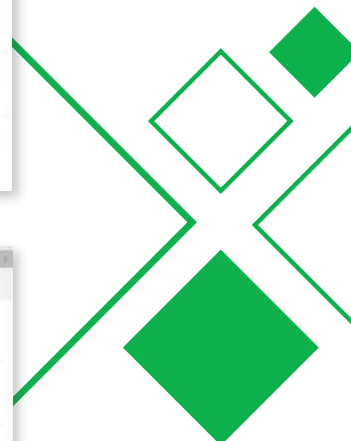
GROUPS (122)	APPROVERS	DIRECT MANAGER	WORKFLOW	SLA (h)	STATUS
HR					
☆ Đề xuất tăng lương <small>No description</small>	+ [Avatar]	Do not required	⇒ Lần lượt	1 (h)	🟢
★ Đề xuất luân chuyển nhân sự <small>No description</small>	+ [Avatar]	Do not required	⇒ Lần lượt	—	🟢
☆ Xin nghỉ phép <small>Xin nghỉ phép</small>	+ [Avatar]	Required approval	↕ Đồng thời	—	🟢
☆ Tạm ứng lương <small>No description</small>	+ [Avatar]	Required approval	⇒ Lần lượt	—	🟢
★ Cấp thiết bị làm việc <small>No description</small>	+ [Avatar]	Do not required	↕ Đồng thời	1 (h)	🟢
☆ Xin nghỉ đột xuất <small>No description</small>	+ [Avatar]	Required approval	↓ Chỉ 1 người	—	🟢
★ On-boarding - Thông tin nhân sự <small>huynh</small>	+ [Avatar]	Do not required	⇒ Lần lượt	7 (h)	🟢
☆ Mua bảo hiểm cho nhân viên <small>No description</small>	+ [Avatar]	Do not required	↓ Chỉ 1 người	—	🟢
★ Đề xuất tạo tài khoản cho nhân viên mới <small>Xin nghỉ phép</small>	+ [Avatar]	Do not required	↕ Đồng thời	5 (h)	🟢
☆ Đề xuất tuyển dụng nhân sự <small>No description</small>	+ [Avatar]	Required approval	↕ Đồng thời	—	🟢

CS

☆	Khởi tạo phụ lục nâng cao cho khách hàng Tập sự tháng 5	+ 👤 -	Required approval	⇒ Lần lượt	12 (h)	🟢
☆	Gia hạn thời gian triển khai No description	+ 👤	Do not required	⤵ Chỉ 1 người	2 (h)	🟢
☆	Khởi tạo hợp đồng cho khách hàng No description	+ 👤	Required approval	⤵ Đồng thời	—	🟢
☆	Đề xuất đi công tác - gặp khách No description	+ 👤	Required approval	⤵ Đồng thời	2 (h)	🟢
☆	Đề xuất ngưng nhận lead Tập sự tháng 5	+ 👤 -	Required approval	⇒ Lần lượt	12 (h)	🟢
☆	Đề xuất thêm số buổi triển khai abc	+ 👤	Required approval	⤵ Đồng thời	24 (h)	🟢

Finance

☆	Chi phí thi công No description	+	Required approval	⇒ Lần lượt	—	🟢
☆	Chi phí hành chính No description	+ 👤	Required approval	⇒ Lần lượt	—	🟢
☆	Thanh toán chế độ No description	+ 👤	Required approval	⇒ Lần lượt	—	🟢
☆	Mua văn phòng phẩm No description	+ 👤 -	Required approval	⤵ Đồng thời	—	🟢
☆	Công tác phí dài ngày No description	+ 👤 -	Do not required	⤵ Đồng thời	—	🟢
☆	Công tác phí ngắn ngày No description	+ 👤 -	Do not required	⤵ Đồng thời	—	🟢
☆	Mua văn phòng phẩm No description	+ 👤 -	Required approval	⤵ Đồng thời	—	🟢
☆	Mua văn phòng phẩm mới cho công ty fdkklkjtrjtrjvdrne	+ 👤 -	Required approval	⇒ Lần lượt	120 (h)	🟢
☆	Công tác phí No description	+ 👤	Do not required	⤵ Đồng thời	—	🟢



Tìm kiếm theo từ khóa và trạng thái của đề xuất

QUẢN TRỊ ĐỀ XUẤT

- Tất cả đề xuất
- Đang chờ duyệt**
- Đã phê duyệt
- Đã từ chối
- Đã đánh dấu

QUẢN TRỊ ĐỀ XUẤT

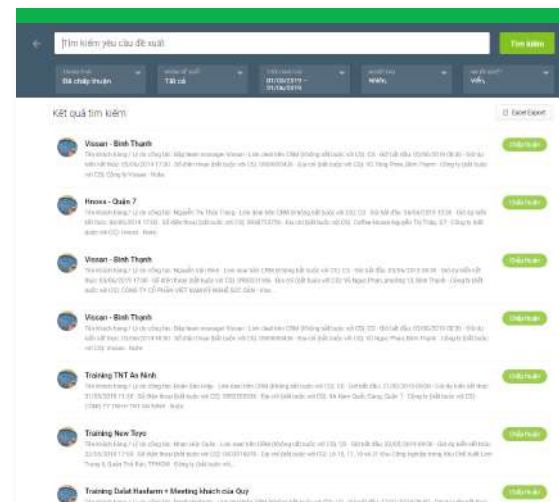
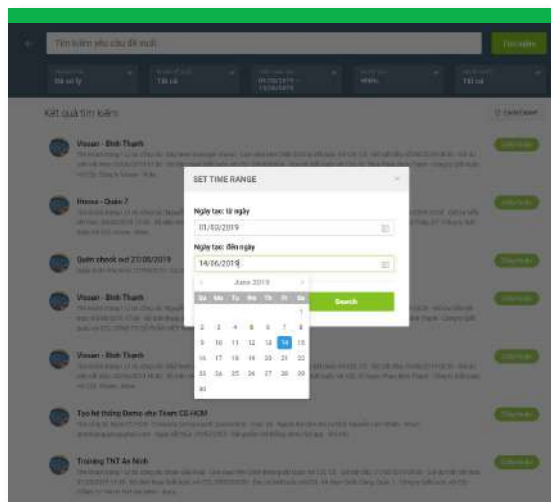
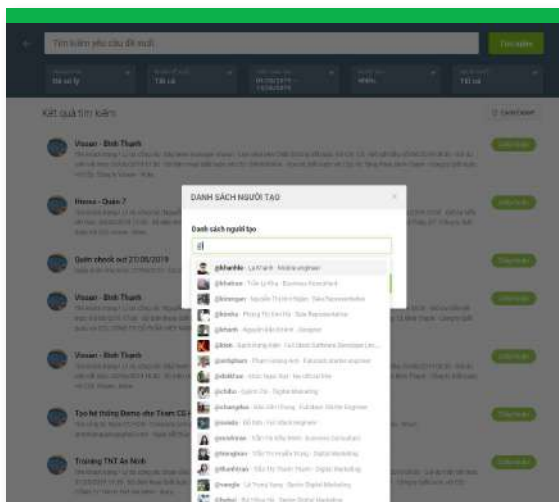
- Tất cả đề xuất
- Đang chờ duyệt
- Đã phê duyệt**
- Đã từ chối
- Đã đánh dấu

QUẢN TRỊ ĐỀ XUẤT

- Tất cả đề xuất
- Đang chờ duyệt
- Đã phê duyệt
- Đã từ chối**
- Đã đánh dấu

The screenshot shows a search results page for 'CHI PHI'. The search bar at the top contains 'CHI PHI'. The results are displayed in a list format, each entry containing a title, a brief description, and a status. The status buttons are color-coded: green for 'Chấp thuận' (Approved), yellow for 'Chờ duyệt' (Pending), and red for 'Từ chối' (Rejected). The list includes various proposals such as 'Tổng kết chi phí sự kiện sinh nhật Base HCM', 'Tam ứng chi phí sinh nhật', 'Phát sinh chi phí qua tết cho bảo chi', 'Chi phí cắm on Báo Chi về sự kiện đầu tư', 'Chi phí cắm on Báo Chi sự kiện SaaS Day', 'Chi phí mua báo thể và dây thừng', 'Chi phí in tài liệu cho sự kiện SaaS Day', 'Chi phí thuê màn led sự kiện và thi công backdrop', and 'Chi phí in thiệp mời cho sự kiện SAAS DAY'.

Cung cấp bộ lọc cho phép trích xuất dữ liệu ra excel



04

Chuẩn hóa quy trình tạo và phê duyệt đề xuất



Tạo đề xuất theo đúng form mẫu, cho phép gửi file đính kèm

TẠO ĐỀ XUẤT MỚI

Tên đề xuất *
Chọn ghi in Brochure sự kiện H&A

Loại đề xuất *
Chọn Marketing

Chi phí *
3.200.000

Mục đích *
Phát tài liệu tại sự kiện

Thông tin thêm
Chọn ghi in các loại mã 300.000
Số lượng 2.000, nhận hàng và thanh toán
Chọn ghi in brochure 2.500.000
Chọn từ 2 tỷ, thanh toán trước 50%, chuyển khoản qua số tài khoản

Quản lý trực tiếp *
Chọn ghi in hoặc chọn đơn vị quản lý để quản lý nhân sự của đề xuất

Người xử lý *
@huong@thuong

Người theo dõi *
@exam

Gửi tài liệu
Chọn tệp brochure.pdf
Chọn tệp không có tệp nào được chọn

Hủy bỏ **Gửi đề xuất**

Tìm kiếm nhanh theo tiêu đề đề xuất

Danh sách đề xuất

LỰA CHỌN LOẠI ĐỀ XUẤT - HOẶC TÌM KIẾM
Q, Type to quickly search

- Công tác phí Sài Gòn từ ngày 3/5 - 31/5. Nhóm công tác
- Giải trình trình hình thức công trong chuyên đi công tác
- Em xin nghỉ sáng mai ngày 3/5. Không xin nghỉ đờ xuất
- Book vé máy bay chủ nhật ngày 2/6 Sài Gòn - Hà Nội
- Đề xuất làm ứng lương tháng 5. Không làm ứng lương
- Đề xuất thêm ngày công tác tại Sài Gòn. Nhóm đã xuất
- Nghiệm thu thanh toán tiền của lại của sự kiện sinh nhật
- Tổng kết chi phí sự kiện sinh nhật Base HCM. Nhóm đã
- Quay phòng sự HTV9. Nhóm chi phí Marketing. Chi phí
- Tâm ứng chi phí sinh nhật. Nhóm Tâm ứng chi phí. Không
- Kế hoạch số chức sinh nhật Base HCM. Nhóm đã xuất
- Đề xuất nhân sự hỗ trợ campaign. Base Management, T
- Đề xuất làm Jusfaer tại FTU ngày 18/5/2019. Nhóm đã
- Em xin phép về sớm 1 tiếng để đi công tác ở. Nhóm đã
- Quản check out ngày 5/4. Nhóm Báo cáo check-out, H&A
- Tâm ứng chi công tác Sài Gòn từ ngày 3/5 - 25/5. Nhóm Tâm ứng chi phí. Không ứng trước. 00000001. Vì đi ứng trước. Chi Phòng ở, anh công tác đi công tác Sài Gòn, Hà

LỰA CHỌN LOẠI ĐỀ XUẤT - HOẶC TÌM KIẾM
Q, Type to quickly search

Đề xuất trực tiếp
Update pricing policy

HN-Đề xuất tạo H&LD

On-boarding | Thông tin nhân sự

Đề xuất thường cho nhân viên

HN | Yêu cầu triển khai

HN | Khởi tạo hợp đồng cho khách hàng
- Sử dụng để tạo hợp đồng mẫu, sau đó thông tin khách hàng và quản lý
- Hình thức của hợp đồng. Các đề xuất được approve bởi Team Leader, Pháp
- Kế, và có biên bản (chỉ nhận được thành công)

Base HN - Đề xuất ngừng nhận lead

Đề xuất chiến dịch quảng cáo

Mô tả đề xuất: chiến dịch quảng cáo các nhà quảng cáo được duyệt thông
qua Request mới được quản lý công khai chạy

Đề xuất tuyển dụng nhân sự

Đề xuất tạo tài khoản cho nhân viên mới

Đề xuất xét duyệt nhân viên chính thức

Đề xuất nhân sự mới vào thử việc

Chi phí Marketing

TẠO ĐỀ XUẤT MỚI

Tên đề xuất *
Kế hoạch số chức sinh nhật Base HCM

Loại đề xuất *
Chọn trực tiếp

Mô tả đề xuất *
Chọn ghi in hoặc chọn đơn vị quản lý để quản lý nhân sự của đề xuất
Sinh nhật của anh em nhân viên kế hoạch tổ chức sinh nhật HCM. Qua hình ảnh, thông tin chi tiết về các Teamlead để tham khảo ý kiến từ các bạn, tự mình sẽ sẽ nhận sinh nhật lại:
- Địa điểm: The Beach House Resort - Hồ Tràm,
- Số lượng: 30 người (bao gồm 27 bạn ở HCM) và khoảng 3 đến 5 người
lưu ý: H&A (H&A)
- Dự số kinh phí: 41.400.000
Chọn tài liệu đính kèm trong tệp, em đính kèm sheet

Người xử lý *
@huong@thuong

Người theo dõi *
@thanguyen

Gửi tài liệu
Chọn tệp kế hoạch tổ chức sinh nhật HCM.pdf
Chọn tệp không có tệp nào được chọn

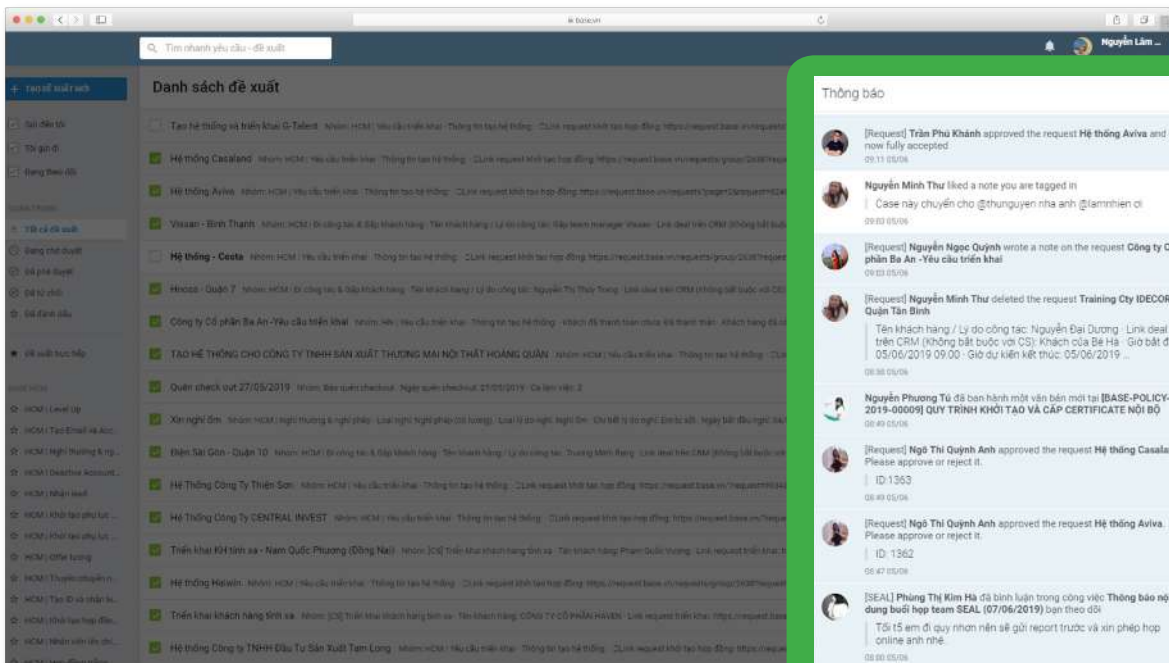
Hủy bỏ **Gửi đề xuất**

○ Có thể phê duyệt, xử lý, và trao đổi ngay trên đề xuất qua điện thoại dù ở bất cứ đâu





Cập nhật tình trạng của các đề xuất theo thời gian thực, gửi notification và email đến các thành viên có liên quan khi có bất cứ thay đổi hoặc tương tác nào



Khách hàng của chúng tôi

1500++

Khách hàng nói về chúng tôi



Tài chính - Ngân hàng



Công nghệ - Digital



Thương mại điện tử - Logistic



F&B - Retail



Giáo dục



Recruiting/Marketing Agency



Bất động sản



Sản xuất - Viễn thông



Mr. Trinh Minh Giang
Chủ tịch VMCG

Nền tảng Base.vn là một hệ điều hành doanh nghiệp khá phù hợp với VMCG. Với các ứng dụng của Base.vn việc cộng tác công việc của các nhân viên được diễn ra đơn giản và hiệu quả. Đây quả là những ứng dụng tuyệt vời.



Mr. Trần Anh Dũng
CEO MOG

Mặc dù hệ thống còn mới, nhưng phía mình đánh giá điểm support của Base cao, các yêu cầu của bên mình được Base thường xuyên tiếp nhận và xử lý trong thời gian set up ban đầu và cả trong suốt quá trình sử dụng. Đặc biệt Base có tính năng support online rất tiện và nhanh nếu mình có phát hiện lỗi hiển thị nào đó hay có thắc mắc gì về cách thao tác, có thể screencap và gửi qua tin nhắn và sẽ được team hỗ trợ giải quyết chỉ trong vòng 5-10 phút!

Bảng giá

Starter

450,000 VND/Tháng

Sử dụng **toàn bộ tính năng sản phẩm**

Hỗ trợ trong giờ hành chính
Miễn phí cập nhật tính năng mới

Thanh toán tối thiểu 12 tháng
Tối đa 30 tài khoản

Growth

900,000 VND/Tháng

Sử dụng **toàn bộ tính năng sản phẩm**

Hỗ trợ trong giờ hành chính
Miễn phí cập nhật tính năng mới

Thanh toán tối thiểu 12 tháng
Tối đa 60 tài khoản

Business

15,000 VND/Tài khoản/ Tháng

Sử dụng **toàn bộ tính năng sản phẩm**

Hỗ trợ trong giờ hành chính
Miễn phí cập nhật tính năng mới

Đào tạo trực tiếp

Thanh toán tối thiểu 12 tháng

Sử dụng trên 60 tài khoản

Gói tài khoản: 10 tài khoản/gói

Enterprise

Liên hệ có giá tốt nhất

Sử dụng **toàn bộ tính năng sản phẩm**

API tích hợp app nội bộ của Công ty

Miễn phí cập nhật tính năng mới

Đào tạo trực tiếp



Báo giá cuối cùng xem chi tiết tại:

<https://base.vn/request/pricing>



BASE REQUEST

Giải pháp quản lý và phê duyệt đề xuất
trong doanh nghiệp

CÔNG TY CỔ PHẦN BASE ENTERPRISE

Trụ sở chính Hà Nội

Đại chi: Tầng 3, Tòa Autumn, Gold Season, số 47 Nguyễn Tuân, Thanh Xuân, Hà Nội
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 24 2244 1313

Cơ sở Hồ Chí Minh

Đại chi: Tầng 8, tòa MB Tower, số 538 đường Cách Mạng Tháng 8, Phường 11, Quận 3
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 896 69 13 13

Cơ sở Singapore

Đại chi: 20A Tanjong Pagar Road, Singapore 088443
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 896 69 13 13