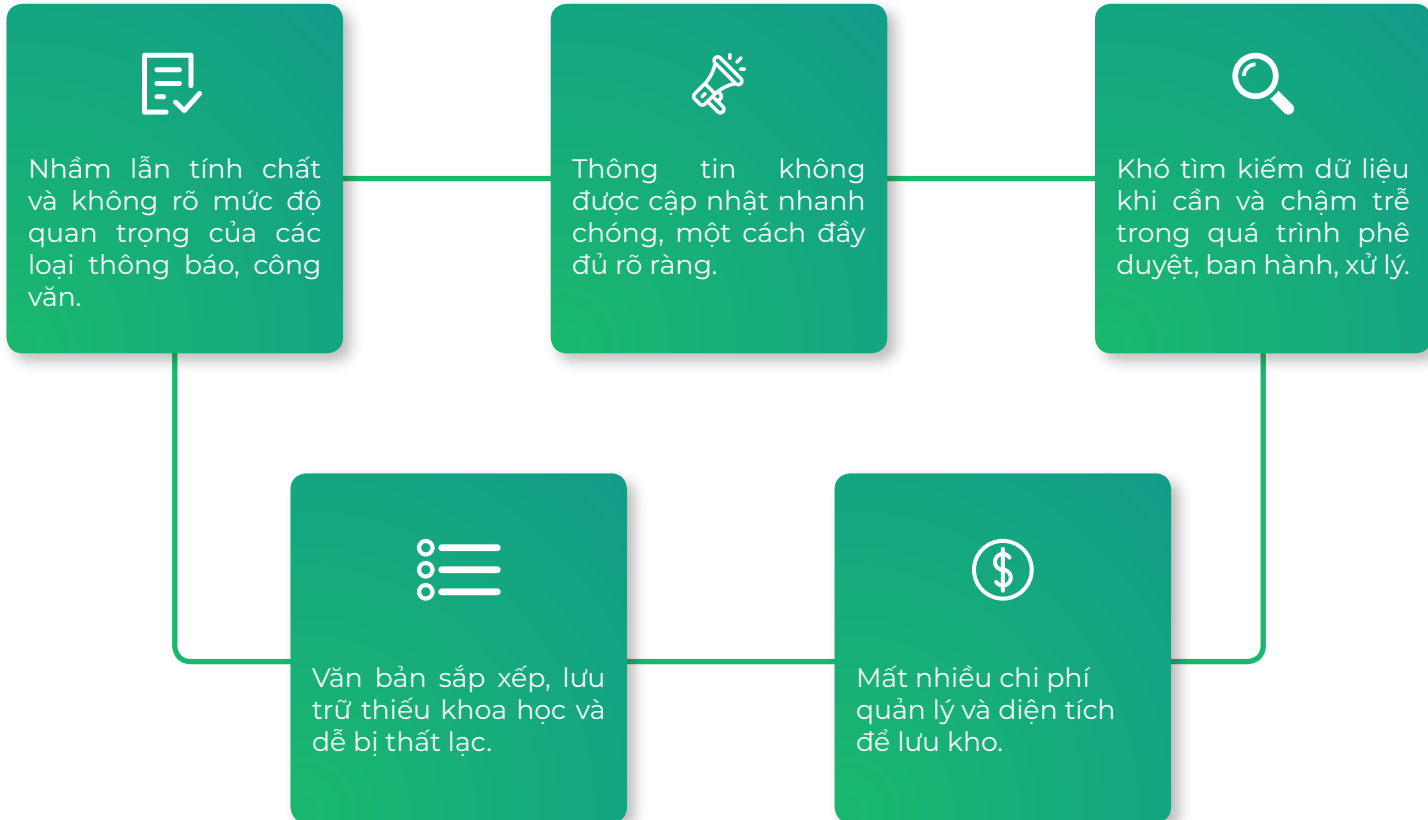




BASE OFFICE

Ứng dụng quản lý thông báo và công
văn nội bộ

DOANH NGHIỆP CỦA BẠN CÓ ĐANG XẢY RA THỰC TRẠNG NÀY?



BẠN CÓ TỪNG MONG MUỐN?

Cấp dưới tiếp nhận được ý kiến chỉ đạo của cấp trên một cách nhanh chóng và chính xác

Nhân viên của mình nắm được đầy đủ tất cả những chính sách thông báo đã ban hành

Tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí khi quản lý, lưu trữ và tìm kiếm công văn

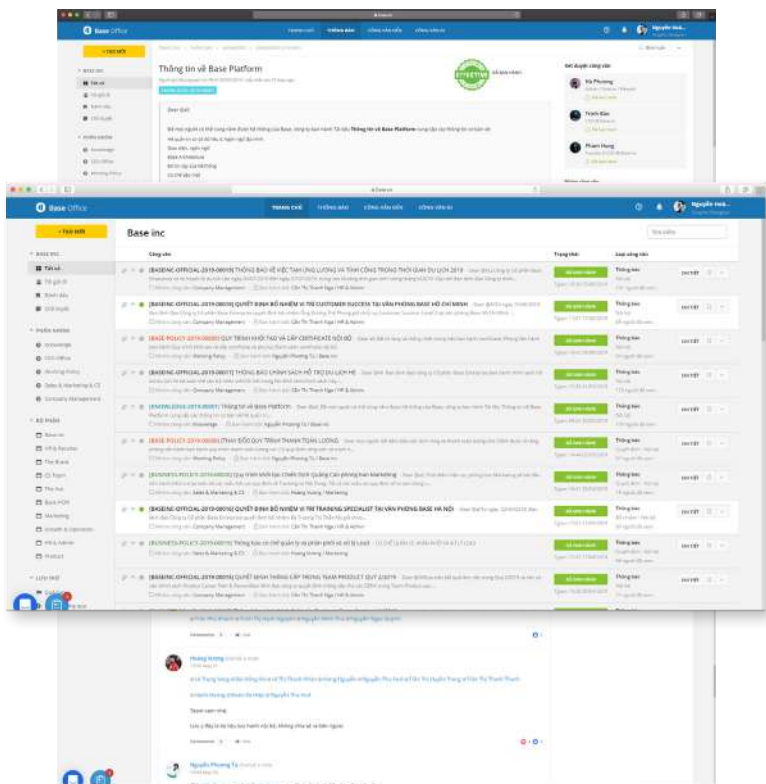
Tự động gửi thông báo cho các bộ phận, phòng ban ngay khi văn bản được phê duyệt và ban hành

Xử lý, phê duyệt, ban hành công văn ngay trên phần mềm mà vẫn đảm bảo đúng thẩm quyền và sự minh bạch



BASE OFFICE

Giải pháp toàn diện giúp doanh nghiệp ban hành,
quản lý sắp xếp tất cả các thông báo, công văn nội bộ

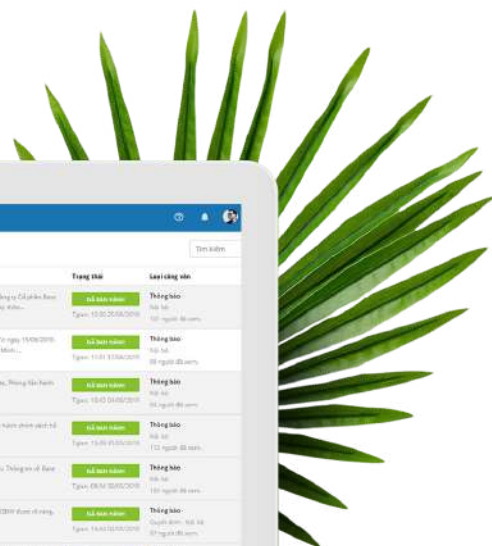
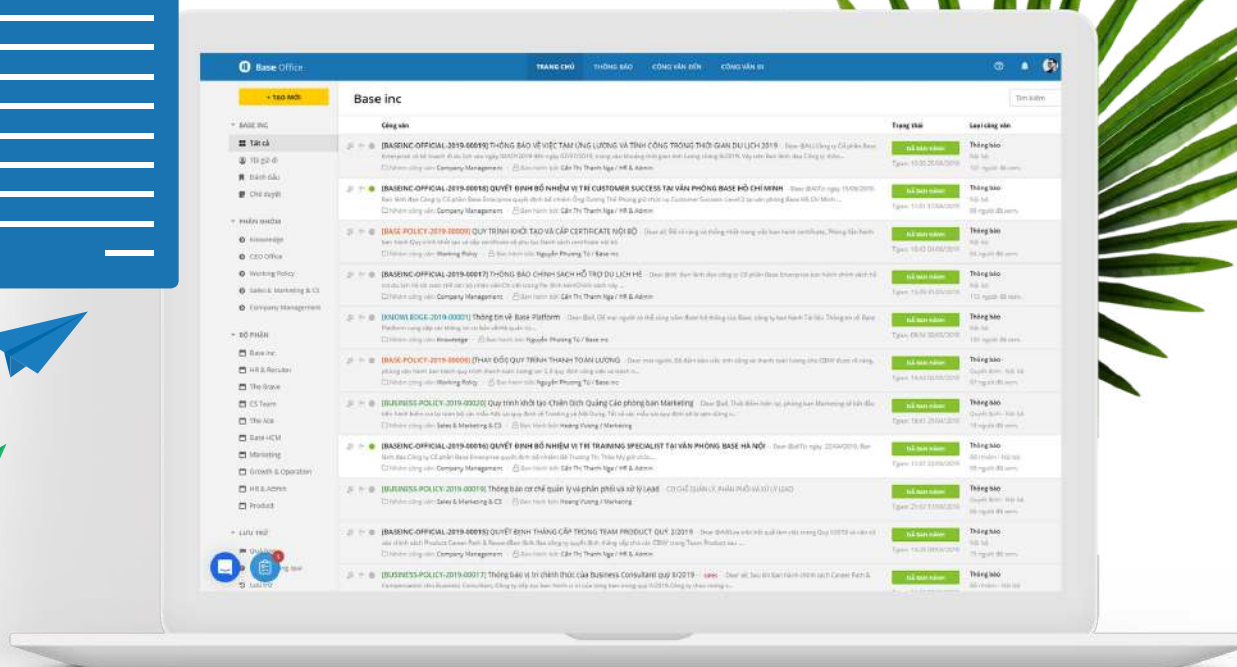
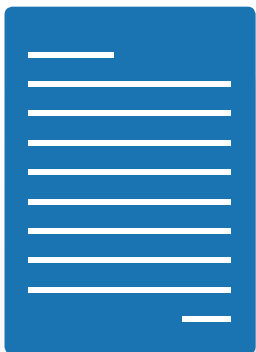


- Xử lý, phê duyệt, ban hành công văn trực tuyến
- Quản lý, sắp xếp và lưu trữ một cách khoa học
- Cập nhật realtime và tăng tính tương tác trong nội bộ



BASE OFFICE

Các tính năng



01

**Xử lý, phê duyệt, ban hành công văn
trực tuyến**

Phân quyền chi tiết cho các bộ phận được xử lý và ban hành công văn

Quản lý chung

CÔNG VĂN ĐI & CÔNG VĂN ĐẾN

Quyền được gửi công văn đến & công văn đi

Các bộ phận có quyền gửi công văn

Nhập @ để tag nhóm hoặc thành viên

Ngoại lệ: Các cá nhân có quyền gửi công văn

Nhập @ để tag

Lưu thay đổi

Quyền gửi & nhận công văn từ bên ngoài

Chú ý: Tất cả cá nhân/bộ phận luôn có quyền gửi công văn tới nội bộ nếu đã được cấp quyền tại:

- Quyền được gửi công văn đến & công văn đi

Thành viên được quyền nhận công văn đến từ bên ngoài công ty

Nhập @ để tag

Thành viên được quyền gửi công văn đi ra bên ngoài công ty

Nhập @ để tag

Lưu thay đổi

THÔNG BÁO

Quyền gửi thông báo trong công ty

Bộ phận có quyền gửi thông báo trong công ty

Nhập @ để tag nhóm hoặc thành viên

Ngoại lệ: Cá nhân có quyền gửi thông báo trong công ty

Nhập @ để tag

THÊM NHÓM MỚI

Tên
Tên nhóm: Marketing & CS

Mã
Mã nhóm: BASE-POLICY-2019-00009

Bộ phận & cá nhân được quyền gửi
Team Marketing (@marketing1)

Đánh sách các bộ phận & cá nhân được quyền gửi trong nhóm này

Email thông báo
Tự động gửi công văn/ thông báo đến email: Có

Màu sắc
Lựa chọn màu sắc để highlight

Hủy bỏ Cập nhật

Xét duyệt công văn

Đang chờ duyệt

DANH SÁCH NGƯỜI DUYỆT

Nhập @ để tag

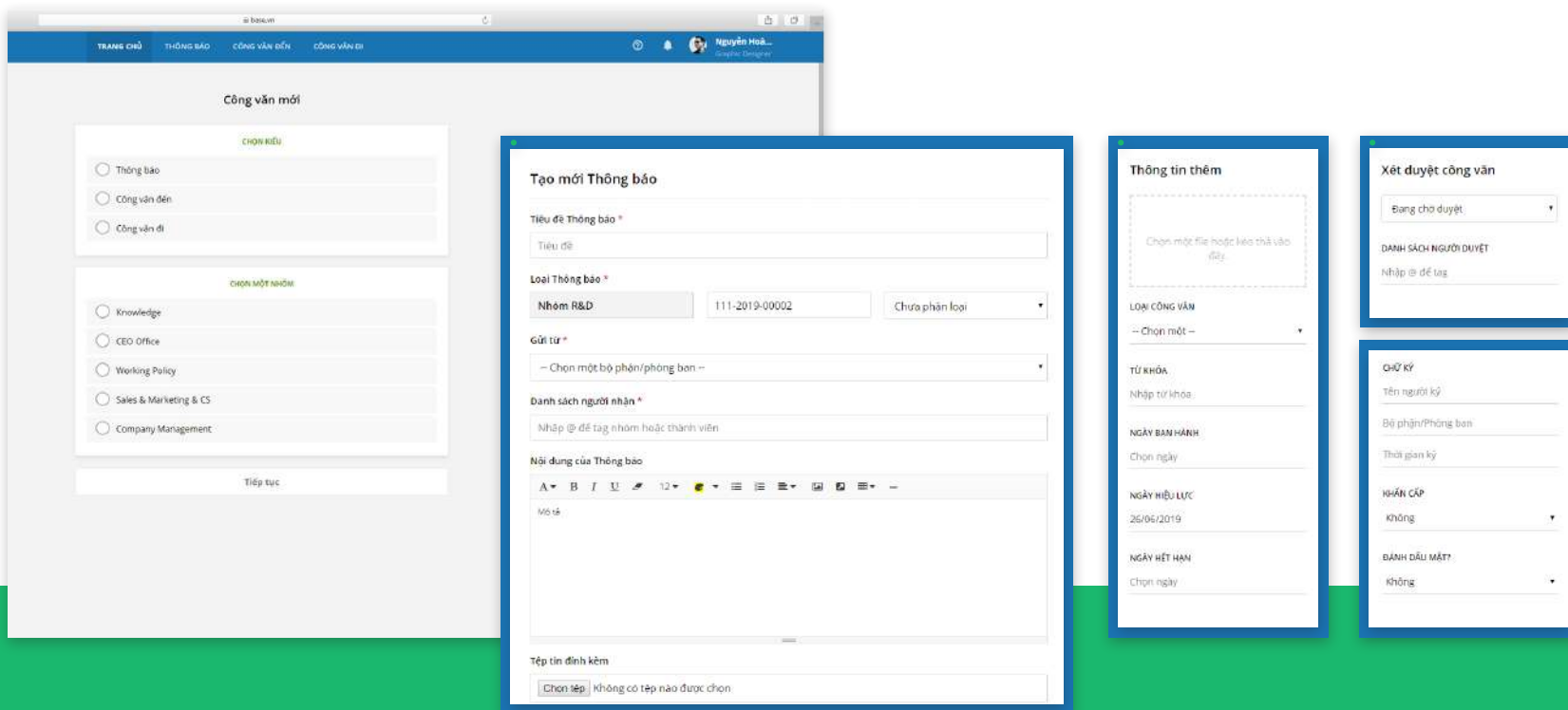
Xét duyệt công văn

Đã ban hành

Đang chờ duyệt

Đã ban hành

Tạo và ban hành các văn bản trong nội bộ một cách nhanh chóng



The image displays a web application interface for creating and approving documents. The main window shows a 'Công văn mới' (New Document) form with sections for 'CHỌN KIỂU' (Choose Type) and 'CHỌN MỘT NỘI DUNG' (Choose One Content). The 'CHỌN KIỂU' section has radio buttons for 'Thông báo' (Notification), 'Công văn đến' (Incoming Document), and 'Công văn đi' (Outgoing Document). The 'CHỌN MỘT NỘI DUNG' section has radio buttons for 'Knowledge', 'CEO Office', 'Working Policy', 'Sales & Marketing & CS', and 'Company Management'. A 'Tiếp tục' (Continue) button is at the bottom.

Overlaid on the main window are four detailed views of form fields, each enclosed in a blue border:

- Tạo mới Thông báo** (Create New Notification):
 - Tiêu đề Thông báo * (Notification Title *): Text input field.
 - Loại Thông báo * (Notification Type *): Includes 'Nhóm R&D' (R&D Group), '111-2019-00002' (ID), and 'Chưa phân loại' (Unclassified) dropdown.
 - Gửi từ * (Sent from *): Dropdown menu with '- Chọn một bộ phận/phòng ban -' (Select a department/office).
 - Danh sách người nhận * (Recipient list *): Text input with placeholder 'Nhập @ để tag nhóm hoặc thành viên' (Enter @ to tag group or member).
 - Nội dung của Thông báo (Notification Content): Rich text editor with toolbar (A, B, I, U, 12, color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo) and text area.
 - Tệp tin đính kèm (Attachments): 'Chọn tệp' (Select file) button and note 'Không có tệp nào được chọn' (No files selected).
- Thông tin thêm** (Additional Information):
 - Placeholder: 'Chọn một file hoặc kéo thả vào đây' (Select a file or drag and drop here).
 - Loại Công Văn (Document Type): Dropdown menu with '- Chọn một -' (Select one).
 - Từ Khóa (Keywords): Text input with placeholder 'Nhập từ khóa' (Enter keywords).
 - Ngày Ban Hành (Effective Date): Text input with placeholder 'Chọn ngày' (Select date).
 - Ngày Hiệu Lực (Effective Date): Text input with value '26/06/2019'.
 - Ngày Hết Hạn (Expiration Date): Text input with placeholder 'Chọn ngày' (Select date).
- Xét duyệt công văn** (Document Approval):
 - Dropdown menu with 'Đang chờ duyệt' (Pending approval).
 - Danh sách người duyệt (Approval List): Text input with placeholder 'Nhập @ để tag' (Enter @ to tag).
- Chữ Ký** (Signature):
 - Tên người ký (Signer Name): Text input.
 - Bộ phận/Phòng ban (Department/Office): Text input.
 - Thời gian ký (Signing Time): Text input.
 - Hình Ảnh (Image): Text input with value 'Không' (None) and dropdown arrow.
 - Đánh dấu Mật? (Mark as Confidential?): Text input with value 'Không' (None) and dropdown arrow.

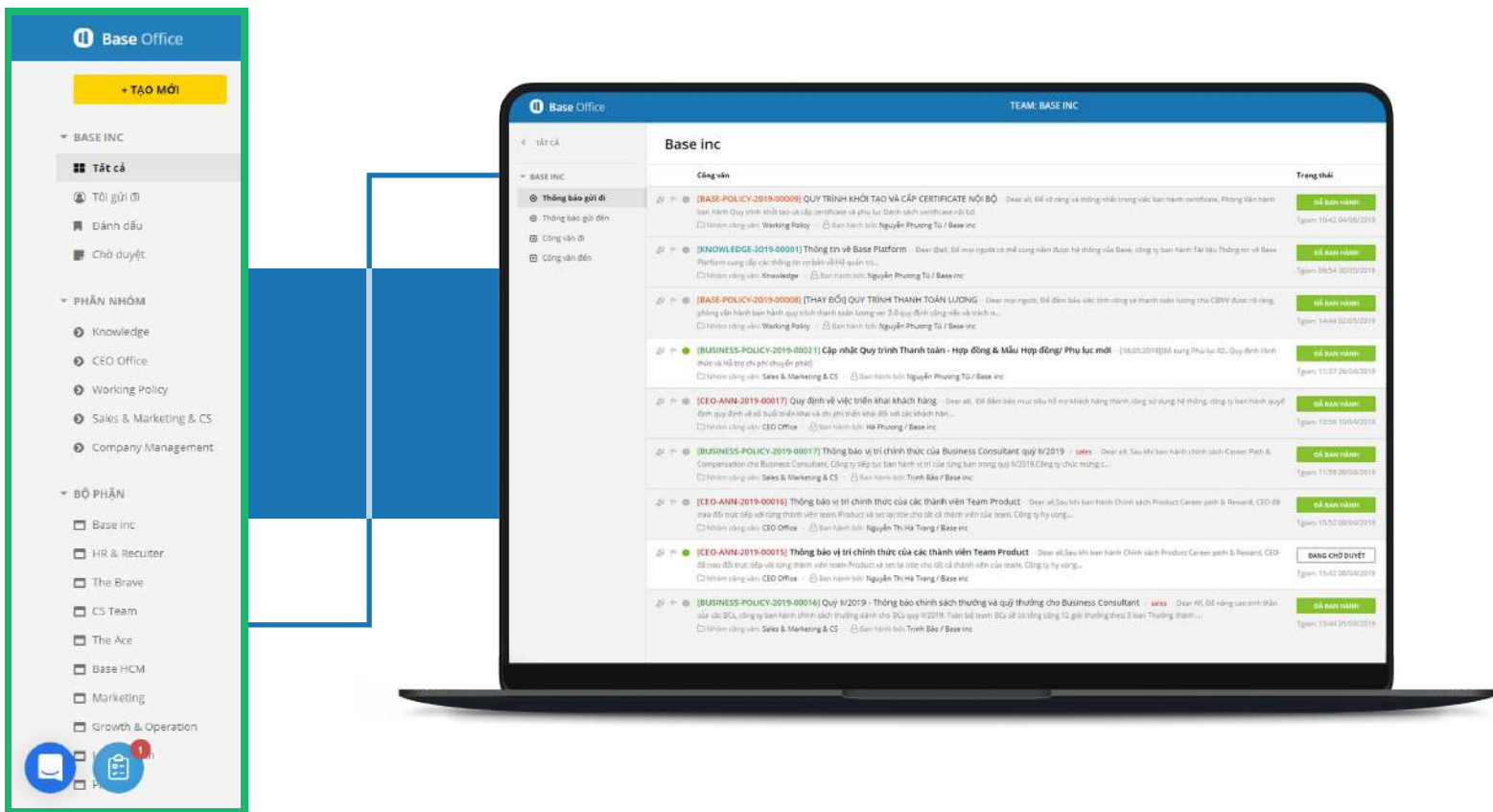
Cho phép lựa chọn trạng thái tự động ban hành hoặc thêm người xét duyệt

The screenshot displays the Base Office interface with a document workflow for 'Quy trình khởi tạo Chiến Dịch Quảng Cáo phòng ban Marketing'. The document is in the 'Đã Ban Hành' (Approved) state, dated 25/04/2019. The workflow includes a 'Khai lập' (Initiation) step, a 'Thống báo' (Notification) step, and a 'Ban hành' (Approval) step. The document is associated with the 'Sales & Marketing & CS (BUSINESS POLICY)' department. The interface shows a list of users who have viewed the document, including 'Marketing' and 'Phạm Hưng'. The document content includes a PDF titled 'campaign-advertising-process.pdf' and a 'Quy trình lên chiến dịch Quảng Cáo' (Advertising Campaign Process) document. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top navigation bar with 'TRANG CHỦ', 'THÔNG BÁO', 'CÔNG VIỆC ĐẾN', and 'CÔNG VIỆC ĐI'.

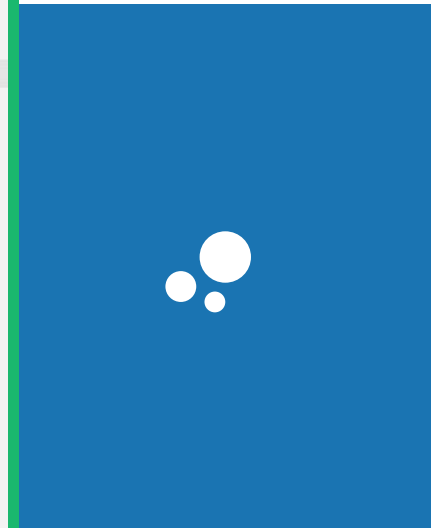
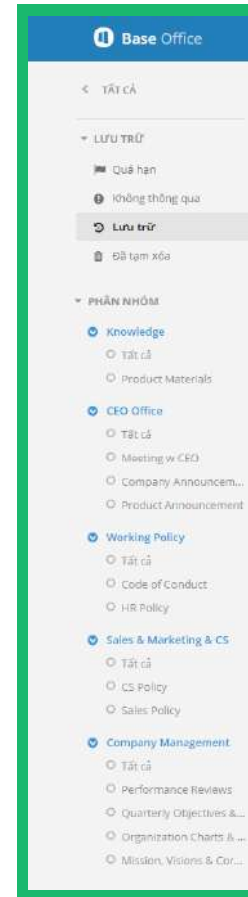
02

Quản lý, sắp xếp và lưu trữ một cách khoa học

Tổ chức, sắp xếp và phân loại công văn thông báo theo từng bộ phận, phòng ban



○ Lưu trữ các văn bản trong nội bộ theo tính chất hoặc theo trạng thái



○ Tìm kiếm thông báo, công văn theo từ khóa hoặc theo bộ lọc

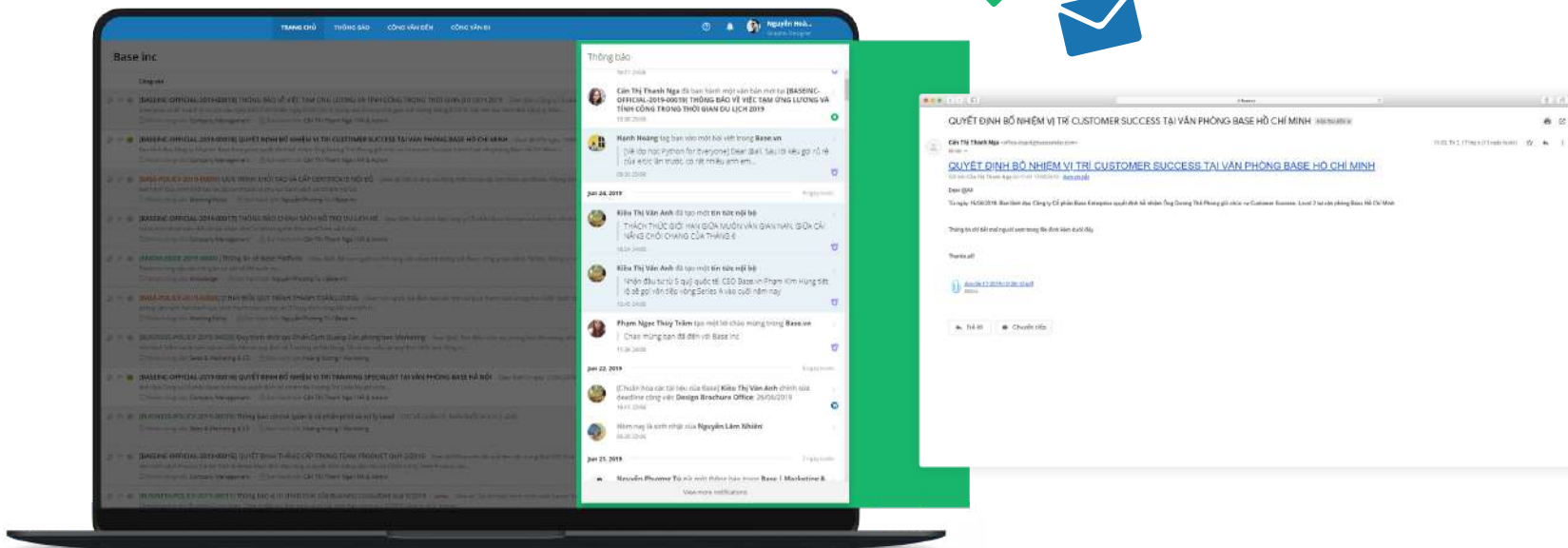
The screenshot shows a web application interface for 'Base Office'. The main content area displays search results for 'Base inc' with a table of job announcements. A sidebar on the left contains a search filter panel with a magnifying glass icon.

Công văn	Trạng thái	Loại công văn
<p>[BASEINC-OFFICIAL-2019-0001] QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ CUSTOMER SUCCESS TẠI VĂN PHÒNG BASE HỒ CHÍ MINH Dear @all Từ ngày 13/06/2019, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Ông Dương Thế Phong giữ chức vụ Customer Success Level 2 tại văn phòng Base Hồ Chí Minh...</p> <p>Nhóm công văn: Company Management - Ban hành bởi: Cần Thị Thanh Nga / HR & Admin</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 13/01/17/06/2019</p>	<p>Thông báo</p> <p>Nội bộ</p> <p>89 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[BASEINC-OFFICIAL-2019-00016] QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ TRAINING SPECIALIST TẠI VĂN PHÒNG BASE HÀ NỘI Dear @all Từ ngày 22/04/2019, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Bà Trương Thị Thảo My giữ chức...</p> <p>Nhóm công văn: Company Management - Ban hành bởi: Cần Thị Thanh Nga / HR & Admin</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 13/07/22/04/2019</p>	<p>Thông báo</p> <p>66 nhân sự - Nội bộ</p> <p>99 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[BASEINC-OFFICIAL-2019-00014] QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ SALE ADMIN TẠI VĂN PHÒNG BASE HỒ CHÍ MINH Dear @all Từ ngày 02/04/2019, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Bà Ngô Thị Quỳnh Anh giữ chức vụ Sale Admin tại văn phòng Base Hồ Chí Minh Thống tin c...</p> <p>Nhóm công văn: Company Management - Ban hành bởi: Cần Thị Thanh Nga / HR & Admin</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 09/03/02/04/2019</p>	<p>Thông báo</p> <p>Nội bộ</p> <p>67 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[CEO-ANN-2019-00011] Quyết định bổ nhiệm vị trí Marketing Admin Dear @all Từ ngày 01/04/2019, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Bà Nguyễn Thị Hà Trang giữ chức vụ Marketing Admin kiêm nhiệm CEO Assistant. Thông tin...</p> <p>Nhóm công văn: CEO Office - Ban hành bởi: Nguyễn Thị Hà Trang / Base inc</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 10/18/01/04/2019</p>	<p>Thông báo</p> <p>Quyết định - Nội bộ</p> <p>63 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[CEO-ANN-2019-00010] Quyết định bổ nhiệm vị trí Trưởng phòng Truyền thông nội bộ Dear @all Từ ngày 01/04/2019, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Bà Kiều Thị Văn Anh giữ chức vụ Trưởng phòng Truyền thông nội bộ. Thông tin chi tiết m...</p> <p>Nhóm công văn: CEO Office - Ban hành bởi: Nguyễn Thị Hà Trang / Base inc</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 11/03/01/04/2019</p>	<p>Thông báo</p> <p>Quyết định - Nội bộ</p> <p>77 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[BASEINC-OFFICIAL-2018-00008] QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ OPERATION EXECUTIVE Dear @all Từ ngày 15/10/2018, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Bà Trương Thị Thảo My giữ chức vụ Operation Executive</p> <p>Nhóm công văn: Company Management - Ban hành bởi: Cần Thị Thanh Nga / HR & Admin</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 17/09/15/10/2018</p>	<p>Thông báo</p> <p>Nội bộ</p> <p>39 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[BASEINC-OFFICIAL-2018-00006] QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ NETWORK TEAM LEADER Dear @all Từ ngày 10/10/2018, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Bà Nguyễn Thị Văn Anh giữ chức vụ Network Team Leader.Thông tin chi tiết mời người xem...</p> <p>Nhóm công văn: Company Management - Ban hành bởi: Cần Thị Thanh Nga / HR & Admin</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 10/06/10/10/2018</p>	<p>Thông báo</p> <p>Nội bộ</p> <p>44 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[BASEINC-OFFICIAL-2018-00005] QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ SENIOR DIGITAL MARKETING Dear @all Từ ngày 09/10/2018, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Ông Lê Bá Vũ giữ chức vụ Senior Digital Marketing T...</p> <p>Nhóm công văn: Company Management - Ban hành bởi: Cần Thị Thanh Nga / HR & Admin</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 11/08/09/10/2018</p>	<p>Thông báo</p> <p>Nội bộ</p> <p>32 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[BASEINC-OFFICIAL-2018-00004] QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ ASSISTANT INVESTMENT MANAGER Dear @all Từ ngày 09/10/2018, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Bà Lê Hàn Tú Lâm giữ chức vụ Assistant Investment Manager.Thông tin chi tiết mời người xem...</p> <p>Nhóm công văn: Company Management - Ban hành bởi: Cần Thị Thanh Nga / HR & Admin</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 11/02/09/10/2018</p>	<p>Thông báo</p> <p>Nội bộ</p> <p>33 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>
<p>[BASEINC-OFFICIAL-2018-00005] QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ SENIOR DIGITAL MARKETING Dear @all Từ ngày 09/10/2018, Ban lãnh đạo Công ty Cổ phần Base Enterprise quyết định bổ nhiệm Ông Lê Bá Vũ giữ chức vụ Senior Digital Marketing T...</p> <p>Nhóm công văn: Company Management - Ban hành bởi: Cần Thị Thanh Nga / HR & Admin</p>	<p>Đã sẵn sàng</p> <p>Ngày 13/08/09/10/2018</p>	<p>Thông báo</p> <p>Nội bộ</p> <p>32 người đã xem.</p> <p>CHI TIẾT</p>

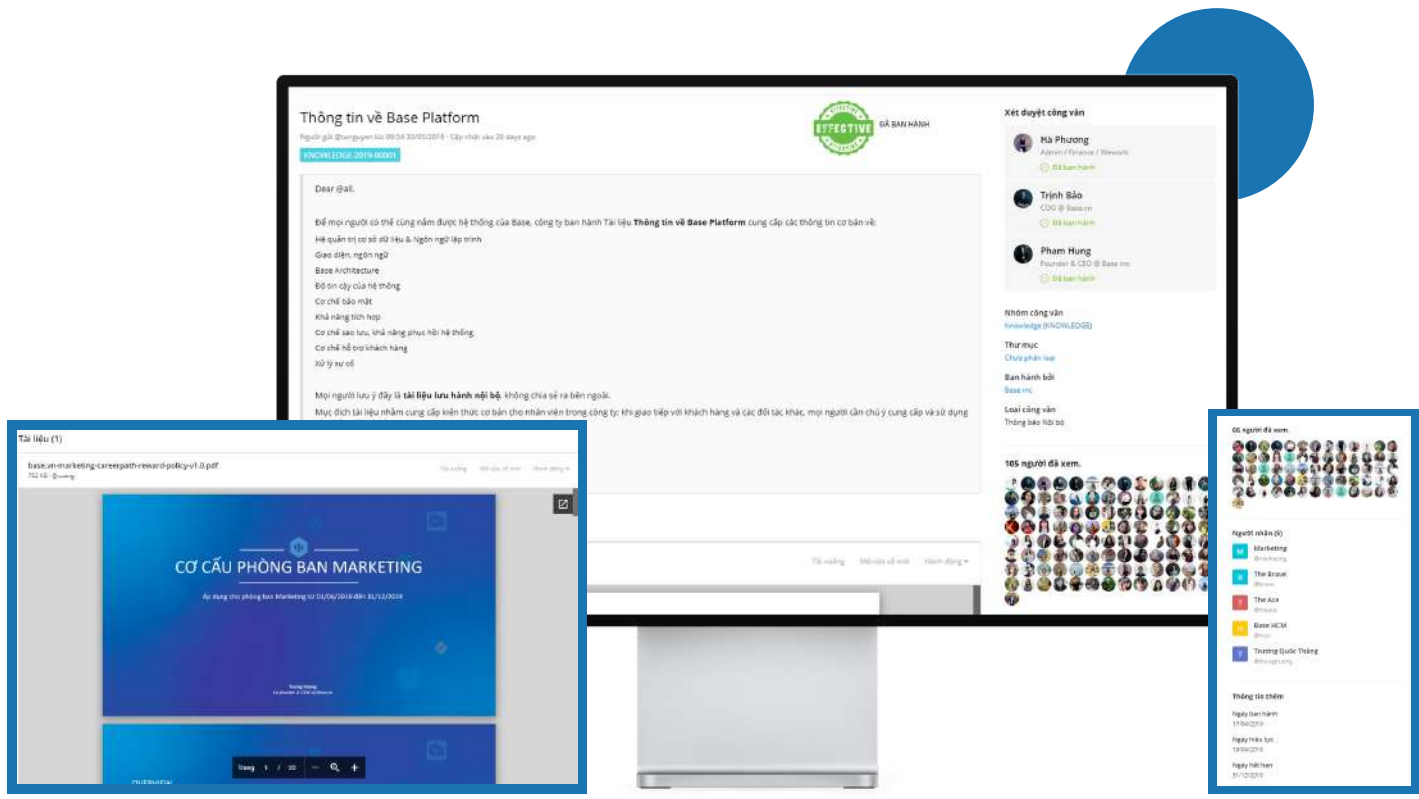
03

**Cập nhật thông tin theo thời gian thực
và tăng tính tương tác trong nội bộ**

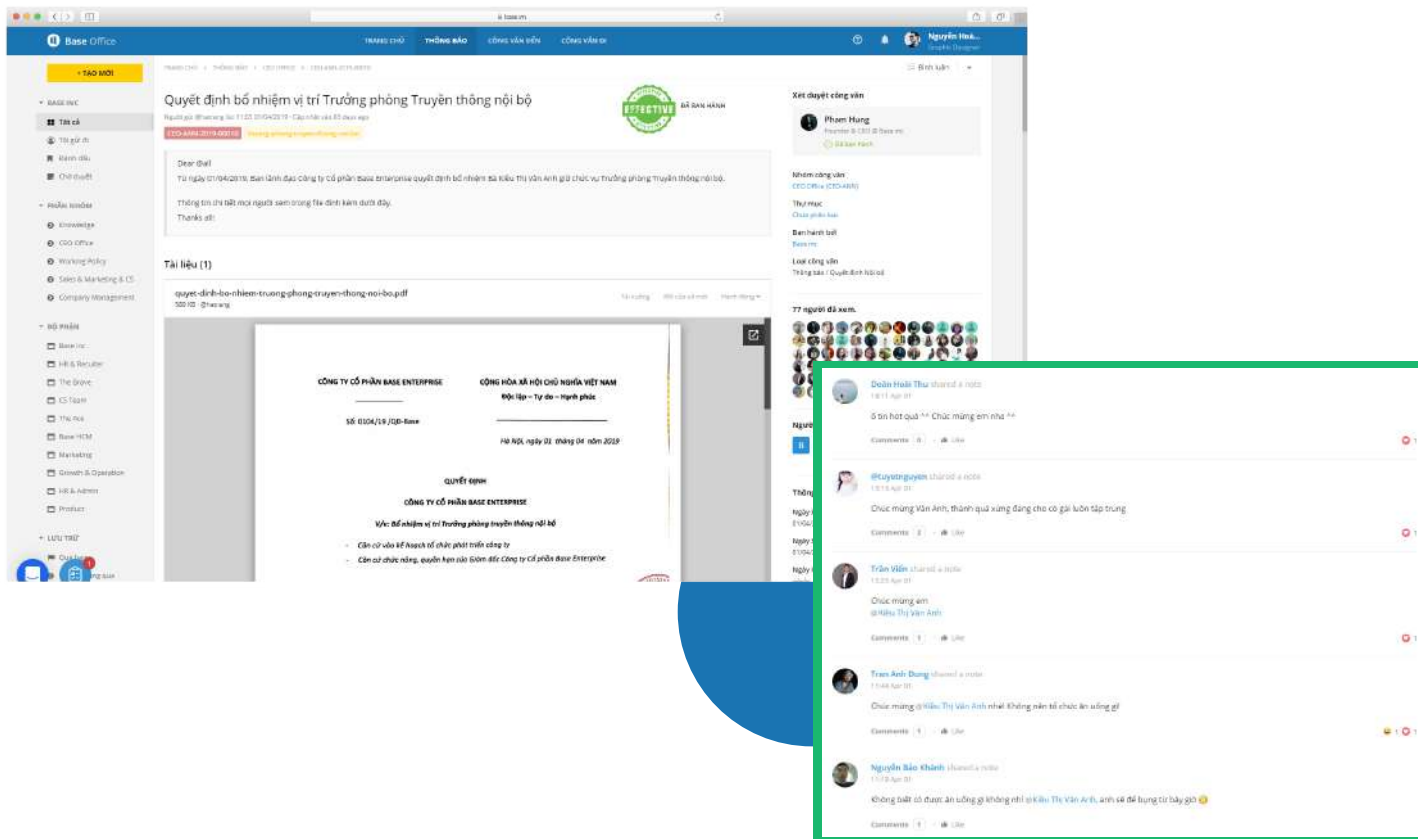
○ Tự động gửi email, notification đến các bộ phận liên quan khi văn bản được ban hành



○ Hỗ trợ đọc thông báo công văn ngay trên trình duyệt, cho phép đính kèm tài liệu hoặc các file liên quan



○ Có thể bình luận, tương tác trực tiếp ngay dưới mỗi văn bản, công văn, thông báo



Khách hàng của chúng tôi

1500++



Tài chính - Ngân hàng



Công nghệ - Digital



Thương mại điện tử - Logistic



F&B - Retail



Giáo dục



Recruiting/Marketing Agency



Bất động sản



Sản xuất - Viễn thông

Khách hàng nói về chúng tôi



Mr. Trinh Minh Giang
Chủ tịch VMCG

Nền tảng Base.vn là một hệ điều hành doanh nghiệp khá phù hợp với VMCG. Với các ứng dụng của Base.vn việc cộng tác công việc của các nhân viên được diễn ra đơn giản và hiệu quả. Đây quả là những ứng dụng tuyệt vời.



Mr. Trần Anh Dũng
CEO MCG

Mặc dù hệ thống còn mới, nhưng phía mình đánh giá điểm support của Base cao, các yêu cầu của bên mình được Base thường xuyên tiếp nhận và xử lý trong thời gian set up ban đầu và cả trong suốt quá trình sử dụng. Đặc biệt Base có tính năng support online rất tiện và nhanh nếu mình có phát hiện lỗi hiển thị nào đó hay có thắc mắc gì về cách thao tác, có thể screencap và gửi qua tin nhắn và sẽ được team hỗ trợ giải quyết chỉ trong vòng 5-10 phút!

Bảng giá

<p>Starter</p> <p>300,000 VND/Tháng</p> <hr/> <p>Sử dụng toàn bộ tính năng sản phẩm</p> <p>Hỗ trợ trong giờ hành chính Miễn phí cập nhật tính năng mới</p> <p>Thanh toán tối thiểu 12 tháng Tối đa 30 tài khoản</p>	<p>Growth</p> <p>600,000 VND/Tháng</p> <hr/> <p>Sử dụng toàn bộ tính năng sản phẩm</p> <p>Hỗ trợ trong giờ hành chính Miễn phí cập nhật tính năng mới</p> <p>Thanh toán tối thiểu 12 tháng Tối đa 60 tài khoản</p>	<p>Business</p> <p>10,000 VND/Tài khoản/ Tháng</p> <hr/> <p>Sử dụng toàn bộ tính năng sản phẩm</p> <p>Hỗ trợ trong giờ hành chính Miễn phí cập nhật tính năng mới</p> <p>Đào tạo trực tiếp</p> <p>Thanh toán tối thiểu 12 tháng</p> <p>Sử dụng trên 60 tài khoản</p> <p>Gói tài khoản: 10 tài khoản/gói</p>	<p>Enterprise</p> <p>Liên hệ có giá tốt nhất</p> <hr/> <p>Sử dụng toàn bộ tính năng sản phẩm</p> <p>API tích hợp app nội bộ của Công ty</p> <p>Miễn phí cập nhật tính năng mới</p> <p>Đào tạo trực tiếp</p>
--	---	--	--



Báo giá cuối cùng xem chi tiết tại:
<https://base.vn/office/pricing>



BASE OFFICE

Ứng dụng quản lý thông báo và công
văn nội bộ

CÔNG TY CỔ PHẦN BASE ENTERPRISE

Trụ sở chính Hà Nội

Đại chỉ: Tầng 3, Tòa Autumn, Gold Season, số
47 Nguyễn Tuân, Thanh Xuân, Hà Nội
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 24 2244 1313

Cơ sở Hồ Chí Minh

Đại chỉ: Tầng 8, tòa MB Tower, số 538 đường
Cách Mạng Tháng 8, Phường 11, Quận 3
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 896 69 13 13

Cơ sở Singapore

Đại chỉ: 20A Tanjong Pagar Road,
Singapore 088443
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 896 69 13 13