



BASE BOOKING

Giải pháp quản lý tài nguyên nội bộ
trong doanh nghiệp

90% CÁC TÀI NGUYÊN TRONG DOANH NGHIỆP ĐANG KHÔNG ĐƯỢC KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG HIỆU QUẢ DO

1 - Không được hoạch định và thống kê một cách khoa học

- Tài nguyên này ai đang sở hữu?
- Tài nguyên này được quản lý bởi ai?



2 - Chưa có kế hoạch sử dụng hợp lý

- Tài nguyên này ai đang sử dụng?
- Tài nguyên này còn trống lịch vào giờ nào?



3 - Quy trình phê duyệt thủ công và chưa rõ ràng

- Nếu muốn mượn thì gửi đề xuất đến ai?
- Làm sao để biết quyền sử dụng đã được phê duyệt?



GIẢI PHÁP NÀO CÓ THỂ GIÚP DOANH NGHIỆP

Đơn giản hóa quy trình phê duyệt và sử dụng tài nguyên

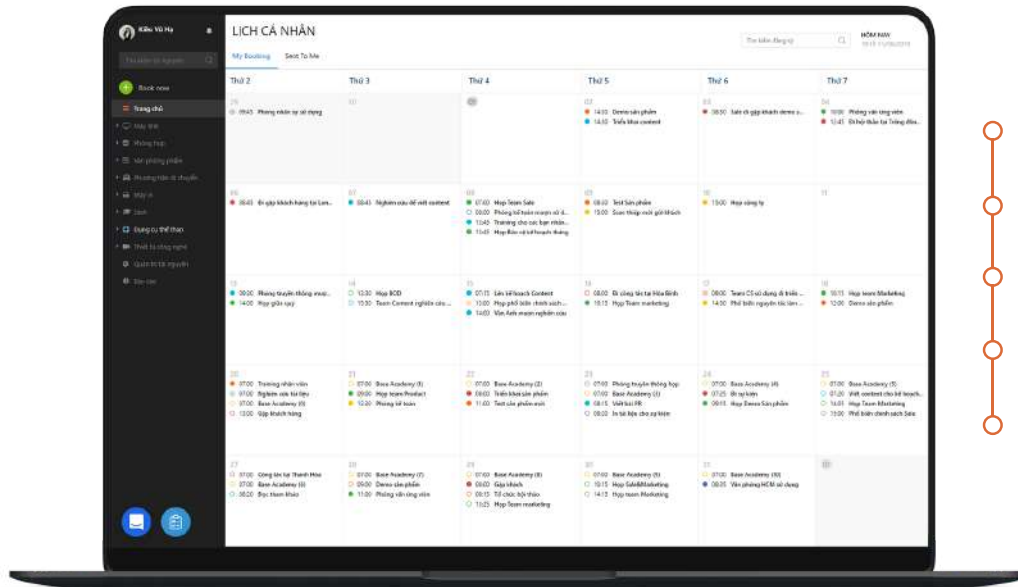
Tiết kiệm thời gian cũng như chi phí quản lý

Minh bạch rõ ràng trong quá trình sử dụng



BASE BOOKING

Giải pháp quản lý tài nguyên nội bộ hiệu quả

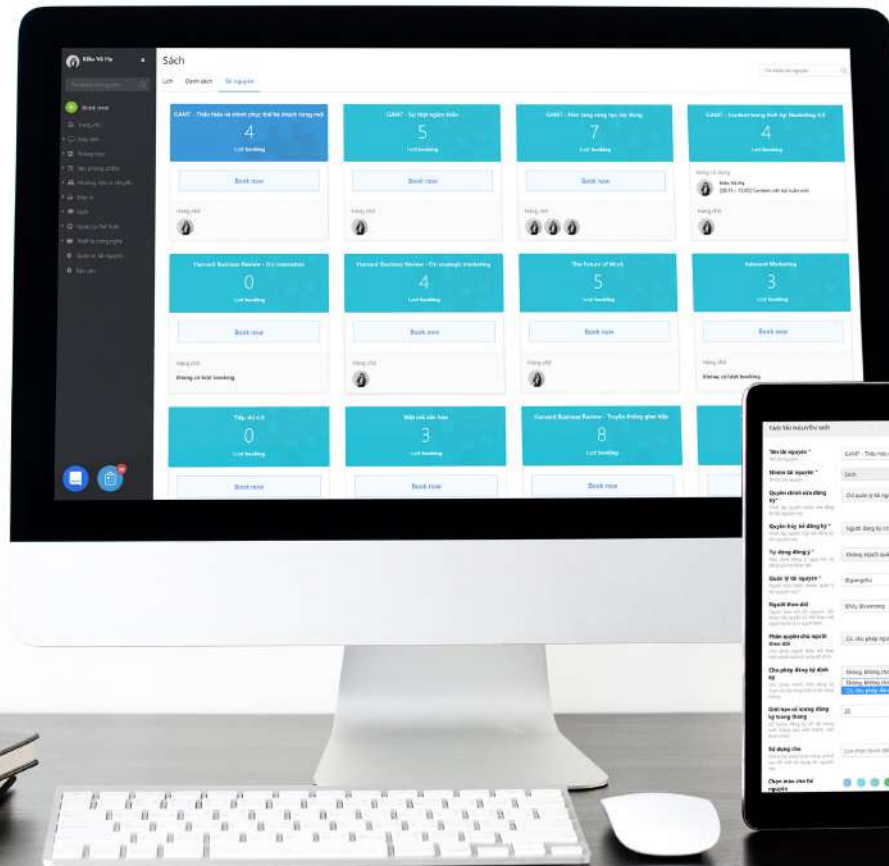


- Hoạch định và quản trị tài nguyên khoa học
- Xây dựng hệ thống tài nguyên và phân quyền sâu chi tiết
- Tối ưu hiệu quả sử dụng tài nguyên trong nội bộ
- Báo cáo tổng quan về tình hình sử dụng tài nguyên trong doanh nghiệp
- Tăng tính tương tác và kết nối trong nội bộ



BASE BOOKING

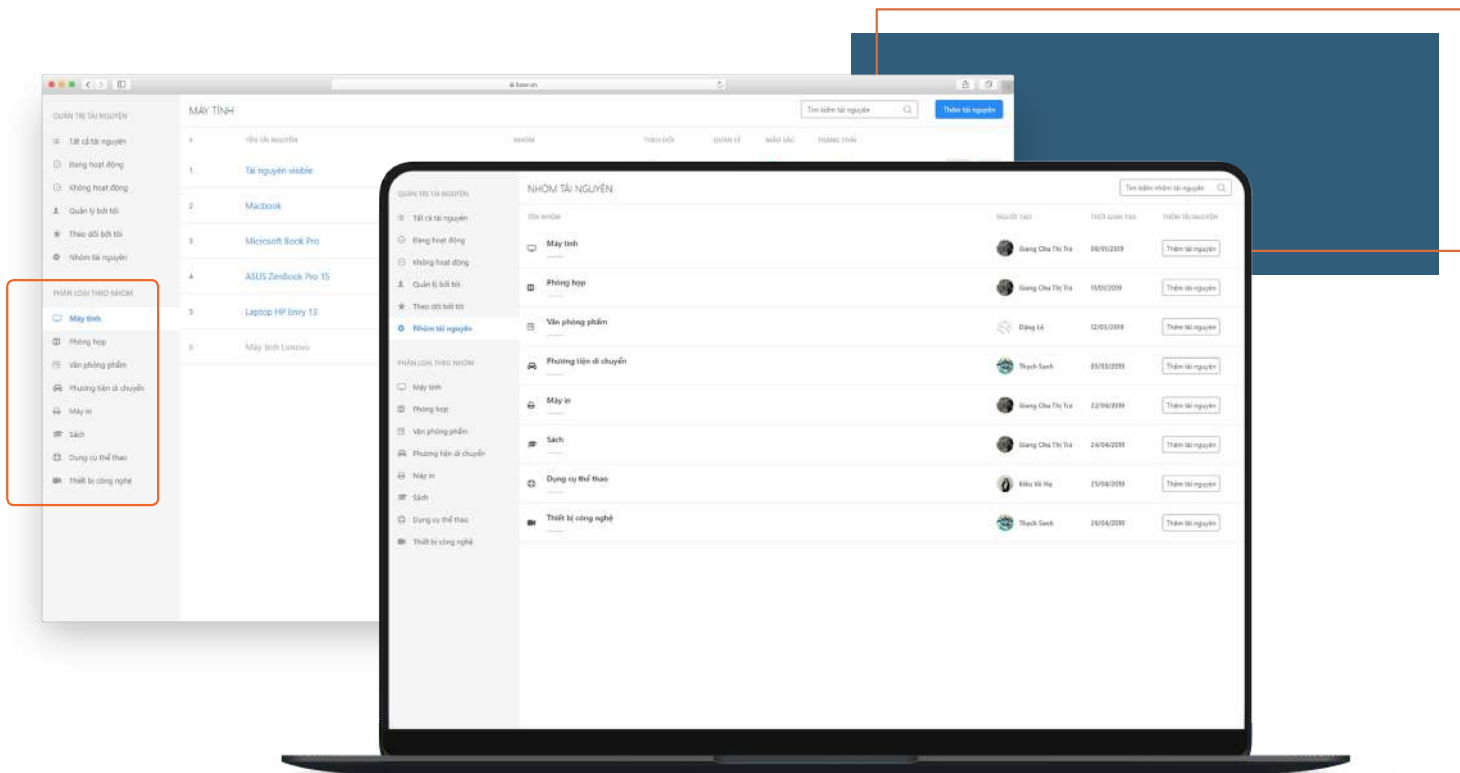
Các tính năng



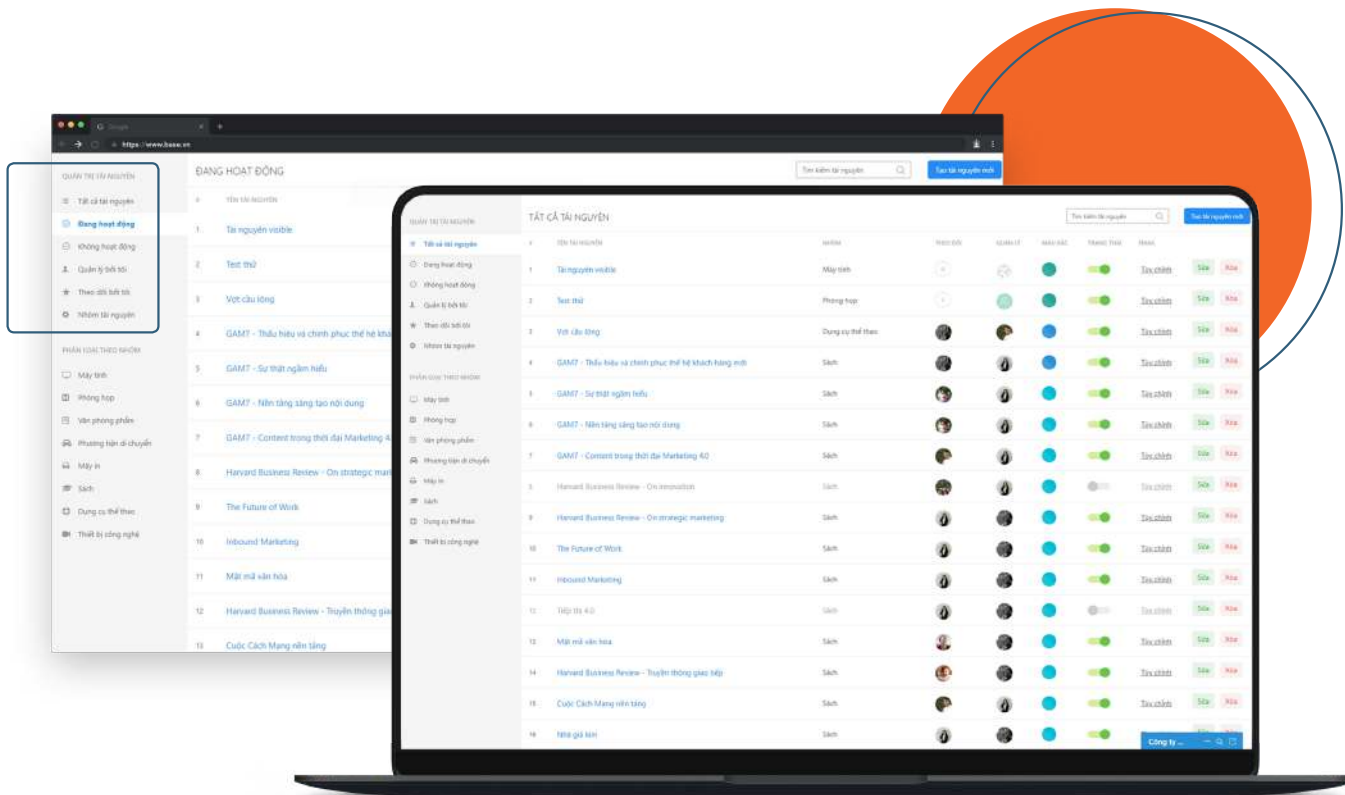
01

Hoạch định và quản trị tài nguyên khoa học

PHÂN LOẠI TÀI NGUYÊN THEO ĐẶC TÍNH VÀ MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG



QUẢN TRỊ TÀI NGUYÊN THEO TRẠNG THÁI HOẶC TÍNH CHẤT PHÂN QUYỀN



02

Xây dựng hệ thống tài nguyên và phân quyền sâu chi tiết



KHỞ TẠO TÀI NGUYÊN VÀ NHÓM TÀI NGUYÊN NGAY TRÊN HỆ THỐNG

TẠO TÀI NGUYÊN MỚI

Tên tài nguyên *
Tên tài nguyên: GAM7 - Thấu hiểu và chinh phục thế hệ khách hàng mới

Nhóm tài nguyên *
Nhóm tài nguyên: Sách

Quyền chỉnh sửa đăng ký *
Thiết lập quyền chỉnh sửa đăng ký tài nguyên này: Chế quản lý tài nguyên có quyền này

Quyền hủy bỏ đăng ký *
Thiết lập quyền hủy bỏ đăng ký tài nguyên này: Người đăng ký có quyền này

Tự động đồng ý *
Mức đồng ý đăng ký khi có đăng ký mới được tạo: Không, người quản lý tài nguyên phải duyệt trước

Quản lý tài nguyên *
Người chủ trách nhóm quản lý tài nguyên này: @giangchu

Người theo dõi
Người theo dõi tài nguyên, nếu được cấp quyền có thể thay một người quản lý ra quyết định: @My @vantrang

Phân quyền cho người theo dõi
Cho phép người theo dõi thay một người quản lý ra quyết định: Có, cho phép người theo dõi thay một người quản lý ra quyết định

Cho phép đăng ký định kỳ
Cho phép thành viên đăng ký theo chu kỳ hàng tuần hoặc hàng tháng: Không, không cho phép đăng ký định kỳ.
Không, không cho phép đăng ký định kỳ.
Có, cho phép đăng ký định kỳ.

Giới hạn số lượng đăng ký trong tháng
Số lượng đăng ký tối đa trong một tháng mà một thành viên được phép: 20

Sử dụng cho
Trình mô phỏng chất lượng có thể tạo để xuất số đăng ký tài nguyên này: Lựa chọn team (để trống nếu dành cho cả công ty)

Chọn màu cho tài nguyên
Màu sẽ được hiển thị trong phần calendar: [Chọn màu]

TẠO NHÓM TÀI NGUYÊN MỚI

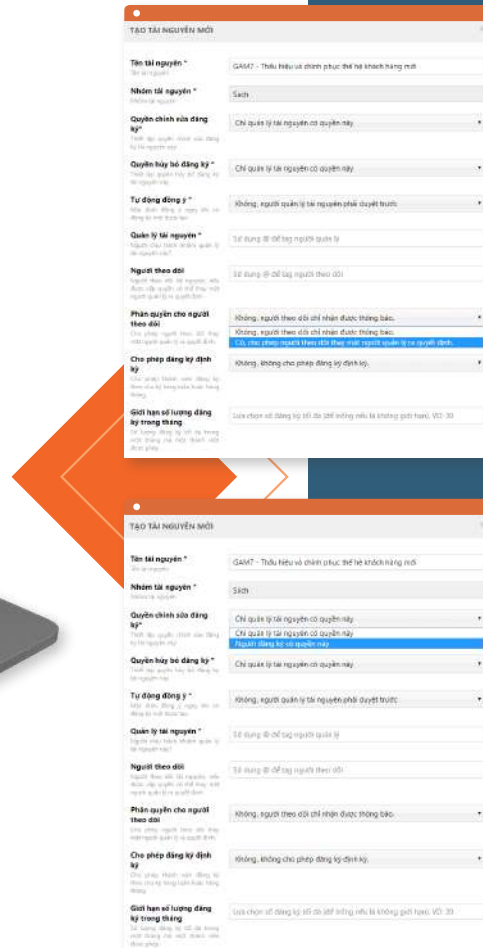
Tên nhóm
Tên nhóm: Sách và tài liệu

Icon hiển thị
Icon hiển thị: mortar-board

Mô tả nhóm tài nguyên
Mô tả nhóm tài nguyên: Bimbley/Cete
Phone & fax
Education
Plug
Event

Hủy bỏ

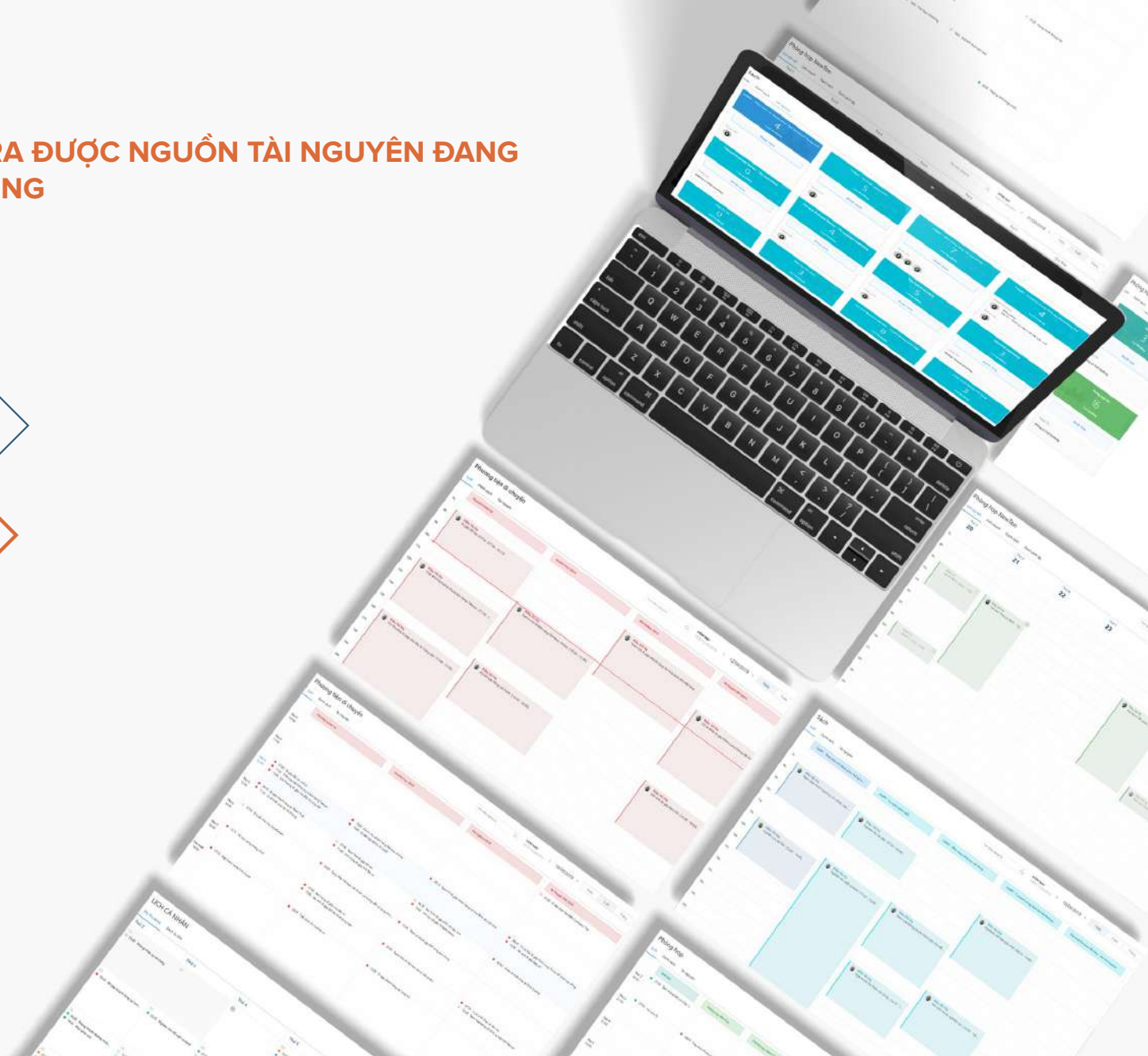
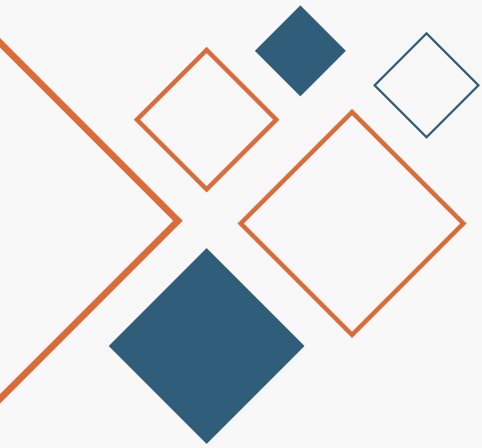
PHÂN QUYỀN QUẢN LÝ, SỬ DỤNG MỘT CÁCH MINH BẠCH RÕ RÀNG



03

Tối ưu hiệu quả sử dụng tài nguyên trong nội bộ

○ KIỂM TRA ĐƯỢC NGUỒN TÀI NGUYÊN ĐANG
KHẢ DỤNG



ĐĂNG KÝ VÀ PHÊ DUYỆT QUYỀN SỬ DỤNG NGAY TRÊN HỆ THỐNG

The screenshot displays a task management interface titled "LỊCH CÁ NHÂN" (Personal Calendar). The main view shows a list of tasks with columns for task name, time slot, status, and assignee. Two pop-up windows are overlaid on the interface:

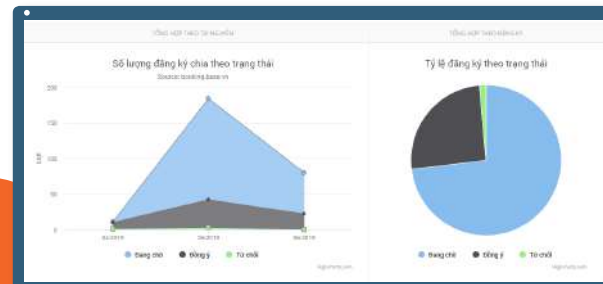
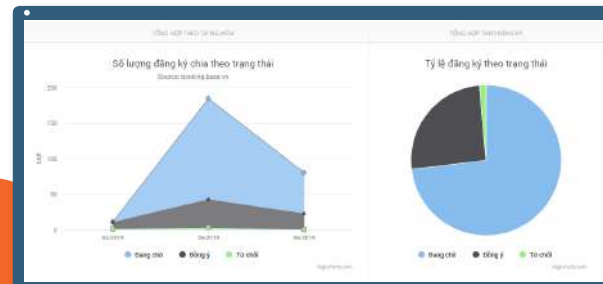
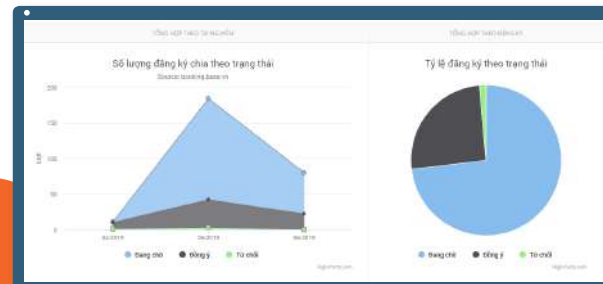
- Registration Pop-up (Left):** Titled "ĐỒNG Ý ĐĂNG KÝ: NGHIÊN CỨU TÀI LIỆU" (Agree to Register: Research Materials). It contains a text input field with the placeholder "Em dùng xong nhớ để lại chỗ cũ nhé" (Remember to leave it in the original place when done) and two buttons: "Hủy bỏ" (Cancel) and "Đồng ý" (Agree).
- Approval Pop-up (Right):** Titled "Nghiên cứu tài liệu" (Research Materials). It shows a task card with a status dropdown menu open, listing options: "Đồng ý" (Agree), "Tạm chờ" (Temporarily hold), "Chờ sửa" (Waiting for correction), and "Xóa" (Delete).

Task Name	Time Slot	Status	Assignee
Gặp khách hàng tại Quảng Ninh	07:00 - 21:00	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Đào tạo nhân viên mới	07:00 - 18:00	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Present kế hoạch Tiếp cận	09:00 - 13:00	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Nghiên cứu tài liệu	07:00 - 09:00	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Nghiên cứu tài liệu	16:15 - 18:15	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Vấn Anh mượn nghiên cứu	14:45 - 18:00	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Nghiên cứu tài liệu	12:00 - 14:45	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Nghiên cứu viết content	11:30 - 15:00	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Team Marketing mượn thảo luận chủ đề cho sự kiện	11:15 - 15:00	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Content viết bài tuần mới	08:15 - 12:00	Đang chờ	Kiều Vũ Hà
Nghiên cứu tài liệu	07:30 - 09:45	Đang chờ	Kiều Vũ Hà

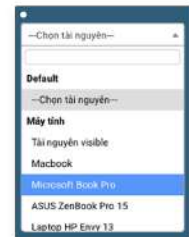
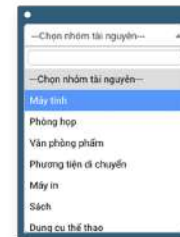
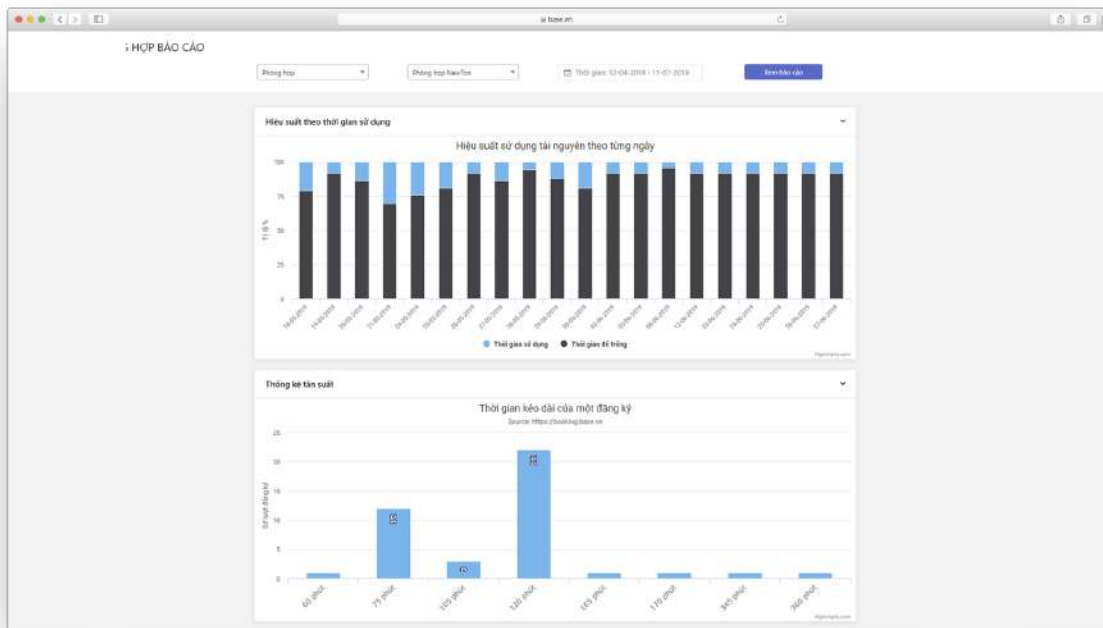
04

BÁO CÁO TỔNG QUAN VỀ TÌNH HÌNH SỬ DỤNG TÀI NGUYÊN TRONG DOANH NGHIỆP

THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG ĐĂNG KÝ VÀ TỔNG THỜI GIAN SỬ DỤNG CỦA TỪNG NHÓM TÀI NGUYÊN



○ BÁO CÁO TỈ LỆ VÀ TUẦN SUẤT SỬ DỤNG TÀI NGUYÊN THEO KHOẢNG THỜI GIAN MONG MUỐN



05

Tăng tính tương tác và kết nối trong nội bộ

THEO DÕI LỊCH SỬ SỬ DỤNG TÀI NGUYÊN VÀ TRAO ĐỔI THẢO LUẬN TRỰC TIẾP NGAY TRÊN HỆ THỐNG

The screenshot displays a project management interface for a meeting titled "HỢP TEAM PRODUCT". The interface is divided into several sections:

- Thông tin (Information):** Shows the meeting creator as "Kiều Vũ Hạ", the start time as "9:00 - 21/05/2019", and the end time as "15:00 - 21/05/2019".
- Comments (1):** A comment from "Kiều Vũ Hạ" dated "18:26 Apr 25" reads: "Các em họp xong nhớ sắp xếp bàn ghế gọn gàng". Below it is a text input field with the placeholder: "Mọi người nhớ chuẩn bị tài liệu đầy đủ trước cuộc họp, sắp hôm nay không có [nhiều thời gian]".
- Người theo dõi đăng ký (Registered followers):** Lists the resource "Phòng họp NewTon" and the manager "Kiều Vũ Hạ".
- Hoạt động chính (Main activities):** A timeline of events:
 - 25/04 11:55: Yêu cầu đăng ký được tạo (Requirement for registration created) by "Kiều Vũ Hạ".
 - 25/04 13:56: "Kiều Vũ Hạ" phê duyệt đăng ký (Kiều Vũ Hạ approves registration).

Two blue callout boxes with horizontal lines are positioned to the right of the interface, indicating areas for direct discussion or feedback.



ĐỒNG BỘ LỊCH SỬ DỤNG TÀI NGUYÊN VỚI GOOGLE CALENDER

Company trip: Trao đổi giữa Base và Văn Đắc Phúc
Thứ 6, 12 tháng 6 - 12:30 - 14:30

Tham gia Hangouts Meet
meet.google.com/aww-rlwq-rtmg

Tham gia bằng điện thoại
+1 385-464-1084 MÃ PIN: 422 947 8406

4 KHÁCH
3 người khác chưa phản hồi

Ngô Can Thi Thanh
Người tổ chức

anh kieung@base.vn

WDF Nguyễn Thanh Thủy

Bảo Trinh

Dear all

Để giúp cho Base hiểu kỹ hơn về chương trình đêm Gala, về Team Building, hình ảnh của sân khấu, âm thanh ánh sáng với mục chi phí về chơc Gala để họ khi setup lên sân khấu sẽ như thế nào, GJ là ai...

Vậy nên em sẽ tổ chức họp đại diện cho VSP là đơn vị tổ chức Company trip cho Base với gặp và trao đổi kỹ hơn vào thời gian sau:

- Thời gian: 13h30- Thứ 4 ngày 12/06/2019
- Địa điểm: Văn Phòng Base, Tầng 13, Tòa ZenTower, 12 Khuất Duy Tiến
- Đại diện Văn Đắc Phúc: Mrs. Thủy
- Đại diện Base: vn.Mr. Bảo-CDD

To phải trước

Ngô Can Thi Thanh

Thêm dự? Có Không Có thể

TAO ĐĂNG KÝ MỚI

Mục đích *
Mục đích sử dụng
Company trip: Trao đổi giữa Base và Văn Đắc Phúc

Nhóm tài nguyên *
Nhóm tài nguyên
Phòng họp HN

Lựa chọn tài nguyên *
Lựa chọn tài nguyên muốn đăng ký
Newton (Phòng họp 2)

Tư động chuyển tiếp
Thành viên tập nhân sự lý các đăng ký tài nguyên này.
@phuong

Người theo dõi tài nguyên
Người theo dõi tài nguyên, nếu được cấp quyền có thể thay mặt người quản lý ra quyết định.
@dat

Người theo dõi
Người theo dõi sẽ được thông báo khi đăng ký được đồng ý hay từ chối.
@thanhnga @bao

Thời gian bắt đầu *
12/06/2019 13:30

Thời gian kết thúc *
12/06/2019 14:30

Mô tả
Để giúp cho Base hiểu kỹ hơn về chương trình đêm Gala, về Team Building, hình ảnh của sân khấu, âm thanh ánh sáng với mục chi phí tổ chức Gala để họ khi setup lên sân khấu sẽ như thế nào, GJ là ai.

Hủy Lưu

Khách hàng của chúng tôi



Tài chính - Ngân hàng



Công nghệ - Digital



Thương mại điện tử - Logistic



F&B - Retail



Giáo dục



Recruiting/Marketing Agency



Bất động sản



Sản xuất - Viễn thông

Khách hàng nói về chúng tôi



Mr. Trịnh Minh Giang
Chủ tịch VMCG

Nền tảng Base.vn là một hệ điều hành doanh nghiệp khá phù hợp với VMCG. Với các ứng dụng của Base.vn việc cộng tác công việc của các nhân viên được diễn ra đơn giản và hiệu quả. Đây quả là những ứng dụng tuyệt vời.



Mr. Trần Anh Dũng
CEO MOG

Mặc dù hệ thống còn mới, nhưng phía mình đánh giá điểm support của Base cao, các yêu cầu của bên mình được Base thường xuyên tiếp nhận và xử lý trong thời gian set up ban đầu và cả trong suốt quá trình sử dụng. Đặc biệt Base có tính năng support online rất tiện và nhanh nếu mình có phát hiện lỗi hiển thị nào đó hay có thắc mắc gì về cách thao tác, có thể screencap và gửi qua tin nhắn và sẽ được team hỗ trợ giải quyết chỉ trong vòng 5-10 phút!

Bảng giá

<p>Starter</p> <p>450,000 VND/Tháng</p> <hr/> <p>Sử dụng toàn bộ tính năng sản phẩm</p> <p>Hỗ trợ trong giờ hành chính Miễn phí cập nhật tính năng mới</p> <p>Thanh toán tối thiểu 12 tháng Tối đa 30 tài khoản</p>	<p>Growth</p> <p>900,000 VND/Tháng</p> <hr/> <p>Sử dụng toàn bộ tính năng sản phẩm</p> <p>Hỗ trợ trong giờ hành chính Miễn phí cập nhật tính năng mới</p> <p>Thanh toán tối thiểu 12 tháng Tối đa 60 tài khoản</p>	<p>Business</p> <p>900,000 VND/ tháng + 15,000đ/tài khoản/tháng từ tài khoản 61 trở lên</p> <hr/> <p>Sử dụng toàn bộ tính năng sản phẩm</p> <p>Hỗ trợ trong giờ hành chính Miễn phí cập nhật tính năng mới</p> <p>Đào tạo trực tiếp</p> <p>Thanh toán tối thiểu 12 tháng</p> <p>Sử dụng trên 60 tài khoản</p> <p>Gói tài khoản: 10 tài khoản/gói</p>	<p>Enterprise</p> <p>Liên hệ có giá tốt nhất</p> <hr/> <p>Sử dụng toàn bộ tính năng sản phẩm</p> <p>API tích hợp app nội bộ của Công ty</p> <p>Miễn phí cập nhật tính năng mới</p> <p>Đào tạo trực tiếp</p>
--	---	---	--

Báo giá cuối cùng xem chi tiết tại:

<https://base.vn/booking/pricing>



BASE BOOKING

Giải pháp quản lý tài nguyên nội bộ
trong doanh nghiệp

CÔNG TY CỔ PHẦN BASE ENTERPRISE

Trụ sở chính Hà Nội

Đại chi: Tầng 3, Tòa Autumn, Gold Season, số 47 Nguyễn Tuân, Thanh Xuân, Hà Nội
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 24 2244 1313

Cơ sở Hồ Chí Minh

Đại chi: Tầng 8, tòa MB Tower, số 538 đường Cách Mạng Tháng 8, Phường 11, Quận 3
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 896 69 13 13

Cơ sở Singapore

Đại chi: 20A Tanjong Pagar Road, Singapore 088443
Email: Contact@base.vn
Hotline: (+84) 896 69 13 13